

2019 年徐闻县应急管理局 部门决算

目 录

第一部分 徐闻县应急管理局概况

- 一、部门主要职责
- 二、部门决算单位构成

第二部分 徐闻县应急管理局 2019年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 徐闻县应急管理局 2019年部门决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 徐闻县应急管理局概况

（一）部门主要职责

徐闻县应急管理局成立于 2019 年，现任局长为王赤同志。根据《中共徐闻县委办公室 徐闻县人民政府办公室 关于印发<徐闻县应急管理局职能配置、内设机构和人员编制规定>的通知》(徐办发〔2019〕4号)核定，我局主要工作职责、内设机构、人员编制如下：

一、主要职责

（1）负责应急管理工作，指导全县各乡镇政府各部门应对安全生产类、自然灾害类突发事件和相关防灾减灾救灾工作。负责安全生产综合监督管理和工矿商贸行业安全生产监督管理工作。

（2）拟订应急管理、安全生产等规定，组织编制应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划，协调组织实施应急管理、安全生产等规范性文件、规章和规程。

（3）统筹全县应急预案体系建设，建立完善事故灾难和自然灾害分级应对制度，综合协调应急预案衔接工作，组织编制本县总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设。

（4）统筹协助省、市应急管理部门建立统一的应急管理信息系统，负责信息传输和共享，建立监测预警和生产安全事故、灾情报告制度，健全生产安全事故、自然灾害信息资源获取和共

享机制，依法统一发布生产安全事故和灾情信息。

(5) 组织指导应对突发事件工作，组织指导协调安全生产类、自然灾害类突发事件应急救援。承担县应对一般灾害指挥部工作，综合研判安全生产类、自然灾害类突发事件发展态势并提出应对建议，协助县委、县政府指定的负责同志组织一般灾害应急处置工作。

(6) 统一指挥协调全县各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接，提请衔接驻徐部队参与应急救援工作。

(7) 统筹应急救援力量建设，负责森林火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，指导乡镇（街道）和社会应急救援力量建设，协调综合性应急救援队伍建设。

(8) 负责消防管理工作，指导消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。

(9) 负责地震防治工作，指导协调森林火灾、水旱灾害、冰冻、台风和地质灾害等防治工作，负责自然灾害综合监测预警工作，指导开展自然灾害综合风险评估工作。

(10) 组织协调灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作，按权限管理、分配救灾款物并监督使用。

(11) 依法行使安全生产综合监督管理职权，指导协调、监督检查县政府有关部门和乡镇（街道）安全生产工作，创新和加

强安全生产综合监管。

(12) 负责监督管理职责范围内的工矿商贸企业安全生产工作。按照分级、属地原则，依法监督检查工矿商贸生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况及其安全生产条件和有关设备（特种设备除外）、材料、劳动防护用品的安全生产管理工作。

(13) 依法组织并指导监督安全生产准入制度的实施，负责危险化学品安全监督管理综合工作和烟花爆竹经营企业安全生产监督管理工作。

(14) 依法组织指导生产安全事故调查处理，监督事故查处和责任追究落实情况。组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。

(15) 开展应急管理方面的交流与合作，组织参与安全生产类、自然灾害类等突发事件的跨区域救援工作。

(16) 制定应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施，牵头建立健全应急物资信息平台和调拨制度，在救灾时统一调度。

(17) 负责应急管理、安全生产宣传教育和培训工作，组织指导应急管理、安全生产的科学技术推广应用和信息化建设工作。

(18) 完成县委、县政府和上级应急管理等部门交办的其他任务。

(19) 职能转变。县应急管理局应当加强、优化、统筹全县

应急能力建设，构建全县统一领导、权责一致、权威高效的应急能力体系，推动形成统一指挥、专常兼备、反应灵敏、上下联动、平战结合的应急管理体制。一是坚持以防为主、防抗救结合，坚持常态减灾和非常态救灾相统一，努力实现从注重灾后救助向注重灾前预防转变，从应对单一灾种向综合减灾转变，从减少灾害损失向减轻灾害风险转变，提高全县应急管理水平和防灾减灾救灾能力，防范化解重特大安全风险。二是坚持以人为本，把确保人民群众生命安全放在首位，确保受灾群众基本生活，加强应急预案演练，增强全民防灾减灾意识，提升公众知识普及和自救互救技能，切实减少人员伤亡和财产损失。三是树立安全发展理念，坚持生命至上、安全第一，完善安全生产责任制，坚决遏制重特大安全事故。

二、内设机构

（一）办公室。负责机关文电、会务、机要、财务、档案等日常运转工作。承担信息、安全、保密、信访、政务公开等工作。承担局机关和直属单位的人事管理、机构编制、劳动工资、队伍建设、党建、教育培训和离退休人员服务等工作。负责局机关及直属单位财务、装备（含执法监察装备）和资产管理、内部审计等工作。统筹安排和监督有关专项资金的使用。

（二）政策法规和新闻宣传股。牵头组织落实地方性法规和规章，承担重大政策研究、规范性文件合法性审查工作。承担普法、学法、行政应诉及相关非诉讼法律事务。在案审会的领导下，

承担案件审办工作。指导协调全县安全生产科学技术推广工作。负责应急管理和安全生产、防灾减灾救灾新闻发布，舆情监测和应对，文化建设及宣传教育工作。牵头负责人大代表书面建议和政协委员提案办理及联系工作。

（三）应急指挥和物资保障股。承担应急值守、政务值班等工作，负责投诉举报电话记录和事故、灾害信息接报工作。负责拟订事故灾难、自然灾害分级应对制度，提请发布预警和灾情信息、衔接驻徐部队参与应急救援工作。承担县突发事件应急委员会日常工作。负责县应对一般灾害指挥部日常工作及现场指挥的组织、协调、保障工作，协调组织专业救援力量参与自然灾害类、安全生产类突发事件处置与救援工作。负责县突发公共事件应急管理专家组日常事务工作，协调专家组有关专家参与突发事件的处置。统筹规划森林火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，指导县镇及社会应急救援力量建设。指导应急救援队伍教育训练，负责培训基地建设和管理工作。组织指导应急管理社会动员工作。统筹应急预案体系建设，组织编制本县总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案并负责各类应急预案衔接协调。承担预案演练的组织实施和指导监督工作。承担分管行业领域企业应急预案备案工作。组织开展应急管理和安全生产交流与合作，组织参与安全生产类、自然灾害类突发事件的跨区域救援工作。

组织协调水旱、冰冻、台风灾害应急处置与救援工作，协调

指导有关江河湖泊和水工程实施防御洪水台风抗御旱灾调度和应急水量调度等工作，组织协调冰冻、台风防御工作。组织协调地震、地质灾害应急救援工作，指导协调地质灾害防治工作。承担救灾捐赠等灾害救助工作，拟订应急物资储备规划和需求计划，组织建立应急物资共用共享和协调机制，组织协调重要应急物资储备、调拨和紧急配送，承办救灾款物管理、分配及监督使用工作，组织协调紧急转移安置受灾群众、因灾毁损房屋恢复重建补助和受灾群众生活救助。

(四)综合协调和调查统计股。综合分析全县及各行业领域应急救援、安全生产形势，提出相关对策建议。负责对应急救援和安全生产重大措施落实情况以及较大事故隐患整改情况督查、督办。参与相关行业和领域一般事故调查处理和安全生产类应急处置与救援工作，依法承担一般生产安全事故调查处理工作，监督事故查处和责任追究情况，负责相关行业和领域一般生产安全事故查处挂牌督办。指导协调各级政府和县有关部门履行自然灾害防治职责。指导协调、监督检查各级政府和相关县直部门履行安全生产监督管理职责，组织开展全县综合性安全生产检查督查和考核工作。承担县安全生产委员会日常工作。负责应急管理统计和分析工作。建立灾情报告制度，承担灾情的统计、核查、损失评估等灾害救助需求分析工作。组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作，组织指导安全生产诚信管理相关工作。

(五)风险监测和综合减灾股。组织编制本县应急体系建设、

安全生产和综合防灾减灾规划并组织实施，研究提出相关经济政策建议，推动应急重点工程和避难设施建设。建立安全生产风险监测预警和评估论证机制。承担自然灾害综合监测预警工作，组织开展自然灾害综合风险与减灾能力调查评估。承担县减灾委员会日常工作。负责地震防治工作。承担应急管理、安全生产的科技和信息化建设工作，统筹协助省、市应急管理等部门建立统一的应急管理信息系统，建设和运行安全生产和自然灾害风险监测预警系统，完善相关信息传输和共享，承担应急管理、安全生产、防灾减灾救灾的科研、专家队伍和科技创新基地的协调服务工作。承担局政府网站和新媒体建设、管理及网络信息安全工作。发挥人防指挥、通信警报系统和群众人防组织作用，参与城市抢险救灾、应急救援工作。

（六）火灾防治管理股。组织监督实施消防地方性法规和技术标准，组织指导城镇、农村、森林消防工作规划编制并推进落实。协调组织消防监督、火灾预防、火灾扑救工作，以及一般火灾调查处理（评估）有关工作。协调指导消防应急救援力量建设。

（七）安全生产监管与基础股。依法承担行政审批工作。负责化工（含石油化工）、医药、危险化学品和烟花爆竹经营安全生产监督管理工作，组织协调危险化学品、烟花爆竹和相关行业企业应急救援与处置工作，依法监督检查相关生产经营单位贯彻落实安全生产法律法规和标准情况，承担危险化学品安全监督管理综合工作，协助指导危险化学品登记工作，指导非药品类

易制毒化学品生产经营监督管理工作。

负责非煤矿山（含地质勘探、陆上石油天然气开采）、冶金、有色、建材、机械、轻工、纺织、烟草、商贸等工矿商贸行业安全生产基础工作，参与相关行业企业应急救援与处置工作，指导监督相关行业企业安全生产标准化和安全预防控制体系建设、安全生产专项整治、安全生产培训等工作。负责安全生产检测检验、安全评价中介机构资质管理并监督检查。指导监督特种作业人员（煤矿及特种设备操作人员除外）的操作资格以及高危行业企业主要负责人和安全生产管理人员的安全生产知识和管理能力考核工作。

（八）安全生产执法监察股。指导、协调全县安全生产执法监察工作。负责非煤矿山（含地质勘探、陆上石油天然气开采）、冶金、有色、建材、机械、轻工、纺织、烟草、商贸等工矿商贸行业安全生产执法监督工作，按权限依法监督检查危险化学品、烟花爆竹等相关行业生产经营单位贯彻落实安全生产法律法规和标准情况。负责安全生产执法综合性工作和执法规范化建设工作。编制和组织实施本局安全生产年度执法监察计划。组织协调跨部门、跨区域执法联合行动。依法受理有关安全生产违法行为的举报投诉，查处有关部门移送、上级交办的安全生产违法案件。参与生产安全事故的调查，负责实施生产安全事故行政处罚。负责全县安全生产执法统计和分析工作。开展执法队伍建设、执法人员培训、执法证管理。

三、人员编制

我局机关行政编制 15 名、行政执法专项编制 12 名。设局长 1 名，副局长 3 名，另设 1 名副局长由县消防救援大队主要领导兼任；正副股长（主任）12 名。实有在职人员 54 名（其中行政编制和执法专项编制共 25 名、事业编制 14 名、政府雇员 4 名、专职安全员 2 名、其他人员 9 名），离退休人员 4 名。

（二）部门决算单位构成

我部门没有下属单位，按照部门决算编报要求，单独编制本部门决算。

第二部分 徐闻县应急管理局 2019年部门决算表

表 1

收入支出决算总表

部门：徐闻县应急管理局

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	431.06	一、一般公共服务支出	27	3.05
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	35.00	二、外交支出	28	0.00
三、上级补助收入	3	0.00	三、国防支出	29	0.00
四、事业收入	4	0.00	四、公共安全支出	30	0.00
五、经营收入	5	0.00	五、教育支出	31	0.00
六、附属单位上缴收入	6	0.00	六、科学技术支出	32	0.00
七、其他收入	7	32.05	七、文化旅游体育与传媒支出	33	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	34	6.01
	9		九、卫生健康支出	35	0.00
	10		十、节能环保支出	36	0.00

表 1

收入支出决算总表

部门：徐闻县应急管理局

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
	11		十一、城乡社区支出	37	35.00
	12		十二、农林水支出	38	0.00
	13		十三、交通运输支出	39	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	40	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	41	0.00
	16		十六、金融支出	42	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	43	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	44	0.00
	19		十九、住房保障支出	45	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	46	0.00
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	47	417.23
	22		二十二、其他支出	48	0.00
本年收入合计	23	498.11	本年支出合计	49	461.29

表 1

收入支出决算总表

部门：徐闻县应急管理局

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
用事业基金弥补收支差额	24	0.00	结余分配	50	0.00
年初结转和结余	25	16.20	年末结转和结余	51	53.01
总计	26	514.30	总计	52	514.30

注：本表反映部门本年度的总收入和年末结转情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

表 2

收入决算表

部门：徐闻县应急管理局

单位：万元

项 目		本年收入合 计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴 收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	498.11	466.06	0.00	0.00	0.00	0.00	32.05
201	一般公共服务支出	3.05	3.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅(室)及 相关机构事务	3.05	3.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	3.05	3.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支 出	6.01	6.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退 休	6.01	6.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	归口管理的行政单 位离退休	6.01	6.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	35.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

表 2

收入决算表

部门：徐闻县应急管理局

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	498.11	466.06	0.00	0.00	0.00	0.00	32.05
21208	国有土地使用权出让收入及对应专项债务收入安排的支出	35.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	35.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
224	灾害防治及应急管理支出	454.04	422.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32.05
22401	应急管理事务	454.04	422.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32.05
2240106	安全监管	453.04	421.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32.05
2240199	其他应急管理支出	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

表 3

支出决算表

部门：徐闻县应急管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科 目 名 称						
栏 次		1	2	3	4	5	6
	合计	461.29	288.44	172.86	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	3.05	3.05	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3.05	3.05	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	3.05	3.05	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	6.01	6.01	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	6.01	6.01	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	归口管理的行政单位离退休	6.01	6.01	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	35.00	0.00	35.00	0.00	0.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入及对应专项债务收入安排的支出	35.00	0.00	35.00	0.00	0.00	0.00

表 3

支出决算表

部门：徐闻县应急管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	461.29	288.44	172.86	0.00	0.00	0.00
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	35.00	0.00	35.00	0.00	0.00	0.00
224	灾害防治及应急管理支出	417.23	279.37	137.86	0.00	0.00	0.00
22401	应急管理事务	417.23	279.37	137.86	0.00	0.00	0.00
2240106	安全监管	416.23	278.37	137.86	0.00	0.00	0.00
2240199	其他应急管理支出	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

表 4

财政拨款收入支出决算总表

部门：徐闻县应急管理局

单位：万元

收入			支出				
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财 政拨款	政府性基金预算 财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	431.06	一、一般公共服务支出	28	3.05	3.05	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	35.00	二、外交支出	39	0.00	0.00	0.00
	3		三、国防支出	30	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	31	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	32	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	33	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支 出	34	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	35	6.01	6.01	0.00
	9		九、卫生健康支出	36	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	37	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	38	35.00	0.00	35.00
	12		十二、农林水支出	39	0.00	0.00	0.00

表 4

财政拨款收入支出决算总表

部门：徐闻县应急管理局

单位：万元

收入			支出				
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
	13		十三、交通运输支出	40	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	41	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	42	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	43	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	44	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	45	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	46	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	47	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	48	417.23	417.23	0.00
	22		二十二、其他支出	49	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	23	466.06	本年支出合计	50	461.29	426.29	35.00
年初财政拨款结转和结余	24	0.00	年末财政拨款结转和结余	51	4.77	4.77	0.00
一般公共预算财政拨款	25	0.00		52			

表 4

财政拨款收入支出决算总表

部门：徐闻县应急管理局

单位：万元

收入			支出				
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财 政拨款	政府性基金预算 财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
政府性基金预算财政拨款	26	0.00		53			
总计	27	466.06	总计	54	466.06	431.06	35.00

注：本表反映部门本年度财政拨款的总收入和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

表 5

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：徐闻县应急管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	426.29	288.44	137.86
201	一般公共服务支出	3.05	3.05	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3.05	3.05	0.00
2010301	行政运行	3.05	3.05	0.00
208	社会保障和就业支出	6.01	6.01	0.00
20805	行政事业单位离退休	6.01	6.01	0.00
2080501	归口管理的行政单位离退休	6.01	6.01	0.00
224	灾害防治及应急管理支出	417.23	279.37	137.86
22401	应急管理事务	417.23	279.37	137.86
2240106	安全监管	416.23	278.37	137.86
2240199	其他应急管理支出	1.00	1.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

表 6

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门：徐闻县应急管理局

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	239.46	302	商品和服务支出	32.87
30101	基本工资	200.29	30201	办公费	2.10
30102	津贴补贴	39.16	30202	印刷费	1.60
30103	奖金	0.00	30203	咨询费	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.80
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.52
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	0.00	30206	电费	0.77
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	1.44
30110	职工基本医疗保险缴费	0.00	30208	取暖费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	2.10
30112	其他社会保障缴费	0.00	30211	差旅费	8.50
30113	住房公积金	0.00	30212	因公出国（境）费用	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修(护)费	3.20
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00

表 6

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门：徐闻县应急管理局

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
303	对个人和家庭的补助	6.01	30215	会议费	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00
30302	退休费	6.01	30217	公务接待费	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	3.45
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	4.20
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	2.65
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30239	其他交通费用	0.00
			30240	税金及附加费用	0.00
			30299	其他商品和服务支出	1.55
			307	债务利息及费用支出	0.00

表 6

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门：徐闻县应急管理局

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			310	资本性支出	10.10
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	10.10
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00

表 6

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门：徐闻县应急管理局

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	0.00
			399	其他支出	0.00
			39906	赠与	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			39999	其他支出	0.00
	人员经费合计	245.47		公用经费合计	42.97

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

表 7

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：徐闻县应急管理局

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待 费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.66	0.00	2.66	0.00	2.66	0.00	2.65	0.00	2.65	0.00	2.65	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

表 8

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：徐闻县应急管理局

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	35.00	35.00	0.00	35.00	0.00
212	城乡社区支出	0.00	35.00	35.00	0.00	35.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入及对应专项债务收入安排的支出	0.00	35.00	35.00	0.00	35.00	0.00
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	0.00	35.00	35.00	0.00	35.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 徐闻县应急管理局 2019 年部门决算情况说明

一、2019 年度收入支出决算总体情况说明

（一）年度收入总体情况

徐闻县应急管理局 2019 年度总收入 514.3 万元，其中本年收入 498.11 万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 431.06 万元，比上年决算数增加 71.44 万元，增长 19.87%，主要变动情况：机构改革划入原林业局的森林防火指挥部、县水务局的三防指挥部、民政局的民政救灾、原经科局的地震局、县国土局的地质灾害救援、县人防办的相关应急职能、原政府办应急管理办公室的全部职能等业务，增加了收入费用。

2. 政府性基金预算财政拨款收入 35 万元，比上年决算数增加 35 万元，增长 100%，主要变动情况：机构改革划入相关职能及相关业务等项目资金。

3. 上级补助收入 0 万元，与上年决算数持平。

4. 事业收入 0 万元，与上年决算数持平。

5. 经营收入 0 万元，与上年决算数持平。

6. 附属单位上缴收入 0 万元，与上年决算数持平。

7. 其他收入 32.05 万元，比上年决算数增加 30.2 万元，增长 1632.43%，主要变动情况：上级部门及同级单位划入相关业务及相关工作人员支出的费用。

（二）年度支出总体情况

徐闻县应急管理局 2019 年度总支出 514.3 万元，其中本年支出 461.29 万元。具体情况如下：

1. 基本支出 288.44 万元，比上年决算数增加 112.08 万元，增长 63.55%，主要变动情况：机构改革划入相关职能及相关工作人员，增加了支出费用。

2. 项目支出 172.86 万元，比上年决算数减少 59.31 万元，下降 25.55%，主要变动情况：我局全体干部职工认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，在项目支出等方面厉行节约。

3. 上缴上级支出 0 万元，与上年决算数持平。

4. 经营支出 0 万元，与上年决算数持平。

5. 对附属单位补助支出 0 万元，与上年决算数持平。

二、2019 年度财政拨款收入支出总表说明

（一）2019 年度财政拨款收入说明

徐闻县应急管理局 2019 年度财政拨款收入合计 466.06 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入 431.06 万元，比上年决算数增加 71.44 万元，增长 19.87%；主要变动情况：机构改革划入原林业局的森林防火指挥部、县水务局的三防指挥部、民政局的民政救灾、原经科局的地震局、县国土局的地质灾害救援、县人防办的相关应急职能、原政府办应急管理办公室的全部职能等业务，增加了收入费用；政府性基金预算财政拨款收入 35 万

元，比上年决算数增加 35 万元，增长 100%；主要变动情况：机构改革划入相关职能及相关业务等项目资金。

（二）2019 年度财政拨款支出说明

徐闻县应急管理局 2019 年度财政拨款支出合计 461.29 万元。其中：一般公共预算财政拨款支出 426.29 万元，比年初预算数增加 182.97 万元，增长 75.2%；主要变动情况：机构改革划入原林业局的森林防火指挥部、县水务局的三防指挥部、民政局的民政救灾、原经科局的地震局、县国土局的地质灾害救援、县人防办的相关应急职能、原政府办应急管理办公室的全部职能等业务，增加了收入费用；政府性基金预算财政拨款支出 35 万元，比年初预算数增加 35 万元，增长 100.0%；主要变动情况：机构改革划入相关职能及相关业务等项目资金。

三、2019 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

徐闻县应急管理局 2019 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 2.65 万元，完成预算 2.66 万元的 99.6%。其中：因公出国（境）费支出决算为 0 万元，完成预算 0 万元的 0%；公务用车购置及运行费支出决算为 2.65 万元，完成预算 2.66 万元的 99.6%；公务接待费支出决算为 0 万元，完成预算 0 万元的 0%。

2019 年度“三公”经费支出决算小于预算数的主要情况：我局全体干部职工认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节

约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2019年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费0万元，占0%；公务用车购置及运行费支出2.65万元，占100.0%；公务接待费支出0万元。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出0万元。全年使用财政拨款安排局（办、股室）机关及下属0个单位出国团组0个、累计0人次。开支内容包括：（1）参加会议支出0万元，与上年决算数持平；（2）出国谈判、工作磋商支出0万元，与上年决算数持平；（3）境外业务培训及考察0万元，与上年决算数持平。

2. 公务用车购置及运行维护费支出2.65万元，其中：公务用车购置支出为0万元，2019年公务用车购置数0辆。公务用车运行及维护支出2.65万元，2019年局（办、股室）机关及下属0个单位公务用车保有量为2辆，主要用于我局一般公务和日常检查督查工作执法。

3. 公务接待费支出0万元，主要用于我局没有此项支出，与上年决算数持平。2019年，局（办、股室）机关及下属0个单位共接待国外来访团组0个，来访外宾0人次；发生国内接待0次，接待人数共0人，我局没有此项支出，与上年决算数持平。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2019年本部门机关运行经费支出 42.97 万元，比预算数增加 32.18 万元，增长 298.24%。主要增减变动情况是：机构改革划入相关职能及相关工作人员，增加了经费支出。

（二）政府采购支出情况说明

2019 年本部门政府采购支出总额 10.1 万元，其中：政府采购货物支出 10.1 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占用情况

截至 2019 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 2 辆，其中，岗位保障用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 1 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 1 辆，其他用车主要是我局一般公务和日常检查督查工作执法；单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（四）预算绩效管理工作开展情况。

绩效管理工作总体情况。根据财政预算管理要求，2019 年度我部门组织对 0 个一般公共预算项目支出开展绩效自评，其中一级项目 0 个，二级项目 0 个，共涉及资金 0 万元，占一般公共预算项目支出总额的 0%；组织对 2019 年度“春运工作补助经费”等 1 个政府性基金预算项目开展绩效自评，共涉及资金 35 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 100%。主要项目绩效自评情

况：

共组织对“春运工作补助经费”等 1 个项目开展重点绩效评价，涉及一般公共预算支出 0 万元，政府性基金预算支出 35 万元。从评价情况来看，2019 年度“春运工作补助经费”项目的各项绩效指标已达到预期目标要求，项目的实施有效保障了春运期间的安全监管工作。

组织部门（单位）整体支出绩效自评（含下属单位 0 个），涉及一般公共预算支出 426.29 万元，政府性基金预算支出 35 万元。从评价情况来看，本部门年度各项工作任务基本完成，各项绩效指标基本达成要求，本年度整体绩效目标基本完成。

绩效自评结果。我部门今年开展了部门整体支出及“春运工作补助经费”项目绩效自评。

部门整体支出绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，部门整体支出绩效自评得分为 90 分。全年预算数 229.97 万元，执行数 461.29 万元，完成预算的 100%。部门整体支出目标实现程度及绩效：一是行政机关运行经费运转正常，基本完成各项工作任务；二是日常工作经费，顺利完成各项工作任务，确保各项安全监管工作。发现的问题及原因：一是单位专项资金管理不够完善；二是绩效指标不够细化。下一步改进措施：一是进一步加大安全监管罚款，确保资金及时到位；二是制定预算目标时充分考虑各种影响目标完成因素，确保设定的目标能够顺利完成。

以省级部门为主体开展的重点绩效评价结果：本年度本部门没有重点项目绩效评价。

第四部分 名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

结余分配：指事业单位按规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。