

2021 年
徐闻县档案馆 部门预算

目 录

第一部分 徐闻县档案馆 概况

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

第二部分 2021 年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）
- 七、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算支出情况表

第三部分 2021 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 徐闻县档案馆概况

一、主要职责

（一）贯彻执行党和国家关于档案工作的方针、政策以及有关档案的法律法规，集中统一管理县级重要档案资料，保守秘密，维护档案的完整与安全。

（二）依法接收县级党政机关、群众团体、企事业单位的档案并提供档案接收的指导服务。

（三）负责档案和资料的整理、鉴定、保管、保护、修复、复制、销毁和统计等各项基础业务工作。

（四）负责档案资料保护技术的应用、计算机网络和数据库的管理工作、纸质和声像资料的数字化处理、整理和归档。承担县重大政务、外事、突发事件、自然灾害的拍摄、收集、整理及编辑工作。

（五）组织开展馆际之间合作交流，承担本县档案资料目录中心建设。

（六）积极做好档案资料的利用服务工作，提供档案资料的查阅、利用。负责档案资料的编研，档案史料的出版，并依法公布档案研究。征集和收集社会上散存的具有历史意义的档案资料和对国家、社会具有长久保存价值的重要档案资料，为党委和政府决策提供参考，为社会提供服务。

（七）负责档案文化宣传建设，举办档案陈列展览，建设爱

国主义教育、中小学档案教育基地。

（八）负责档案信息建设，为县委、县政府提供重要公共数据。负责电子档案的接收、保存和日常管理，保证数字档案资源的安全和有效利用。

（九）完成县委、县政府和上级档案部门交办的其他任务。

二、部门机构设置

徐闻县档案馆为县委直属公益一类正科级事业单位。设 4 个内设机构，均为正股级。内设机构有：办公室、档案管理股、技术声像股、利用服务股。徐闻县档案馆事业编制 12 名，其中馆长 1 名，副馆长 2 名，正副股长 5 名，实有人员 9 名，正副馆长为公务员编制，编制在县委办，在档案馆挂职。人员经费由县财政核拨。

三、部门预算构成

本部门无下属单位，部门预算为本级预算。

第二部分 2021 年部门预算表

表 1

收支总体情况表

单位名称： 徐闻县档案馆

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、预算拨款	101.83	一、一般公共服务支出	101.83
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、其他资金	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00

表 1

收支总体情况表

单位名称：徐闻县档案馆

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、国有资本经营预算支出	0.00
		二十一、粮油物资储备支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	101.83	本年支出合计	101.83

表 1

收支总体情况表

单位名称： 徐闻县档案馆

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
四、上级补助收入	0.00	二十四、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	二十五、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支差额	0.00	二十六、结转下年	0.00
收入总计	101.83	支出总计	101.83

注： 财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

表 2

收入总体情况表

单位名称： 徐闻县档案馆

单位：万元

功能分类科目		合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
科目编码	科目名称		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	经营收入	其他收入			
	合计	101.83	101.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	101.83	101.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20126	档案事务	101.83	101.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012604	档案馆	101.83	101.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 本表反映部门本年度预算取得的各项收入情况。

表 3

支出总体情况表

单位名称： 徐闻县档案馆

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
	合计	101.83	83.05	18.78	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	101.83	83.05	18.78	0.00	0.00	0.00	0.00
20126	档案事务	101.83	83.07	18.78	0.00	0.00	0.00	0.00
2012604	档案馆	101.83	83.07	18.78	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 本表反映部门本年度预算的各项支出情况。

表 4

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 徐闻县档案馆

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、一般公共预算	101.83	一、一般公共服务支出	101.83
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00

表 4

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 徐闻县档案馆

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	101.83	本年支出合计	101.83
		二十四、结转下年	0.00
收入总计	101.83	支出总计	101.83

注： 表中功能分类科目，根据各部门实际预算编制情况编制。

表 5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称： 徐闻县档案馆

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合 计	101.83	83.05	18.78
[201]一般公共服务支出	101.83	83.05	18.78
[20126]档案事务	101.83	83.05	18.78
[2012604]档案馆	101.83	83.05	18.78

注： 本表反映部门本年度一般公共预算支出。

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 徐闻县档案馆

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
	合 计	83. 05
[301]工资福利支出	[505]对事业单位经常性补助	78. 61
[30101]基本工资	[50501]工资福利支出	66. 04
[30102]津贴补贴	[50501]工资福利支出	8. 00
[30107]绩效工资	[50501]工资福利支出	4. 57
[302]商品和服务支出	[505]事业性单位商品和服务支出	4. 44
[30201]办公费	[50501]办公费	1. 34
[30207]邮电费	[50501]办公费	0. 90
[30231]公务用车运行维护费	[50508]公务用车运行维护费	1. 40
[30239]其他交通费用	[50501]办公费	0. 66
[30299]其他商品和服务支出	[50502]商品和服务支出	0. 14

注： 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。

表 7

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称： 徐闻县档案馆

单位：万元

项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	0.00	0.00	0.00	0.00
“三公”经费	1.90	1.90	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	0.00	0.00	0.00	0.00
1. 公务用车购置	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	1.40	1.40	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	0.50	0.50	0.00	0.00

注：“三公”经费包括因公出国（境）经费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费，其中：因公出国（境）经费指省直行政单位、事业单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费指省直行政、事业单位公务用车购置费、公务用车租赁费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费指省直行政、事业单位按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。

表 8

政府性基金预算支出情况表

单位名称： 徐闻县档案馆

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	0.00	0.00	0.00

注： 本级无政府性基金预算支出。

表 9

国有资本经营预算支出情况表

单位名称： 徐闻县档案馆

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00
无	无	0.00	0.00	0.00

注： 本表反映部门本年度国有资本经营预算支出情况。
本单位本年度无发生额。

第三部分 2021 年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2021 年本部门收入预算 101.83 万元，比上年增加 20.80 万元，增长 25.67%，主要原因是单位机构改革为公益一类事业单位，在职行政编制人员和原行政编制退休人员全部转入县委办，重新招事业编制人员，人员增加，工资福利增加、人均办公经费增加；支出预算 101.83 万元，比上年增加 20.80 万元，增长 25.67%，主要原因是单位机构改革为公益一类事业单位，在职行政编制人员和原行政编制退休人员全部转入县委办，重新招事业编制人员，人员增加，工资福利增加、人均办公经费增加。

二、“三公”经费安排情况

2021 年本部门财政拨款安排“三公”经费 1.9 万元，比上年减少 0.03 万元，下降 1.55%，主要原因是接待费用减少。其中：因公出国（境）费 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行费 1.4 万元（公务用车购置费 0 万元，公务用车运行维护费 1.4 万元），比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务接待费 0.5 万元，比上年减少 0.03 万元，下降 5.66%，主要原因是公务接待的人数减少了，所以费用也响应减少。

三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电

费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2021 年，本部门机关运行经费安排 0 万元，比上年减少 5.26 万元，下降 100%，主要原因是本部门为非参照公务员法管理的事业单位，按照上述定义，本部门无机关运行经费。

四、政府采购情况

2021 年本部门政府采购安排 0 万元，其中：货物类采购预算 0 万元，工程类采购预算 0 万元，服务类采购预算 0 万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，本部门固定资产金额 1354.01 万元，分布构成情况为：房屋 2769 平方米，车辆 1 辆，单价在 100 万元以上的设备 0 台等。本年度拟购置固定资产 0 万元，主要是不增加固定资产等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2021 年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数	绩效目标
无	0	无

注：无重点项目预算绩效目标

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：指省直行政（参公）单位、事业单位用于因公出国（境）、公务用车购置及运行维护、公务接待的经费。其中：因公出国（境）经费具体包括公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费具体包括公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。