

2021 年
徐闻县发展和改革局 部门预算

目 录

第一部分 徐闻县发展和改革局 概况

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

第二部分 2021 年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）
- 七、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算支出情况表

第三部分 2021 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 徐闻县发展和改革局概况

一、主要职责

（一）拟订并组织实施全县国民经济和社会发展中长期规划和年度计划。牵头组织全县统一规划体系建设。负责县级专项规划、区域规划、空间规划与县发展规划的统筹衔接。起草发展改革领域有关规范性文件。提出经济社会发展、重大结构优化、现代化经济体系建设、高质量发展的目标、任务以及相关政策措施。负责重大发展规划、重大政策措施的评估督导工作。

（二）统筹提出全县国民经济和社会发展的主要目标，监测预测预警宏观经济和社会发展的态势趋势，提出政策建议。研究分析全县国民经济运行、总量平衡、经济安全和产业安全等重要问题并提出相关建议，协调经济运行中的重大问题。承担全县价格调控工作，提出价格调控目标和政策建议，拟订年度居民消费价格总水平调控目标。承担行政事业性收费管理工作，负责相关价格公共服务工作，拟订并组织实施有关价格政策措施，组织制定政府管理的重要商品、服务价格和重要收费标准。组织实施农产品成本调查、重要商品和服务成本调查、监审，负责价格分析预测、预警监控。参与拟订我县国民经济和社会发展的相关财政、金融和土地政策措施。

（三）指导推进和综合协调经济体制改革有关工作，提出相关改革建议。组织拟定综合性经济体制改革方案，协调有关专项经济体制改革方案。牵头推进供给侧结构性改革。协调推进产权制度和要素市场化配置改革。推动完善市场经济制度和现代化经济体系建设，会同有关部门组织实施市场准入负面清单制度。牵头推进全县优化营商环境工作。牵头推进全县社会信用体系建设。

（四）研究提出利用外资和境外投资的规划和政策措施。牵头推进实施“一带一路”建设。承担协调走出去有关工作。组织拟订全县开发区发展规划。

（五）负责全县投资综合管理，拟订全社会固定资产投资总规模、结构调控目标和政策措施。会同有关部门编制和推动实施县级政府年度投资计划。按权限审批、核准、审核、备案项目。规划重大建设项目和生产力布局。推进投融资体制改革，拟订并推动落实鼓励民间投资措施。负责重点建设项目的综合管理，编制重点建设项目计划并组织实施。负责重大项目的评估督导工作。

（六）组织拟订并推进落实区域经济发展规划和政策措施，协调区域发展重大问题。统筹协调各类重大区域发展平台，组织拟订推进高标准建设广东对接服务海南岛的南门户城市，奋力当好湛江与海南相向而行的排头兵和老区振兴发展的规划、政策措施和建议。统筹协调推进融入粤港澳大湾区

区、深圳先行示范区，全力推进“两圈两区两园”建设和对接海南自贸港等有关工作。会同有关部门组织编制并推动实施全县新型城镇化规划。

（七）组织拟订综合性产业政策措施，负责协调一、二、三产业发展重大问题并统筹衔接相关发展规划和重大政策措施。协调实施重大产业工程。组织拟订并推动实施服务业及现代物流业战略规划和重大政策措施。综合分析研判消费变动趋势，拟订实施促进消费的综合性政策措施。协调农业和农村经济社会发展的重大问题，牵头拟订并协调实施乡村振兴战略规划。负责全县重要商品总量平衡和宏观调控。拟订重要物资储备基础设施建设规划。

（八）负责重大基础设施的综合协调。统筹重大基础设施布局，协调推进重大基础设施建设发展。统筹协调综合交通发展有关重大问题。

（九）推动实施创新驱动发展规划。会同相关部门拟订推进创新创业的规划和政策措施，提出创新发展和培育经济发展新动能的政策措施。会同相关部门规划布局全县重大科技基础设施。组织拟订并推动实施高技术产业、战略性新兴产业发展规划和政策措施，协调数字经济发展重大政策和项目，协调解决产业升级、重大技术装备推广应用等方面重大问题。

（十）负责全县社会发展与国民经济发展的政策衔接，

协调有关重大问题。组织拟订全县社会发展总体规划，统筹推进基本公共服务体系建设和收入分配制度改革，提出促进就业、增加城乡居民收入、完善社会保障等与经济协调发展的政策建议。贯彻落实党的人才发展政策，履行人才工作职责。

（十一）推进实施全县可持续发展规划，推动生态文明建设和改革，协调生态环境保护与修复、能源资源节约和综合利用等工作。提出健全生态保护补偿机制的政策措施，综合协调环保产业和清洁生产有关工作。

（十二）拟订综合能源发展规划、发展计划、年度计划、产业政策措施并组织实施，指导协调农村能源发展工作。负责能源的发展和运行调节工作，推进能源改革，协调能源发展和改革中的重大问题。参与能源应急保障工作。开展能源合作工作。负责全社会节能工作，提出能源消费控制目标并组织实施。负责全县公共机构节能管理，组织实施节能监察。推进能源清洁高效利用。

（十三）负责全县国民经济动员工作，会同有关部门组织推进全县经济建设与国防建设协调发展。组织编制全县国民经济动员规划、计划，协调和组织实施国民经济动员有关工作。参与军民融合有关工作。

（十四）研究提出全县粮食流通和物资储备体制改革方案并组织实施。研究提出全县地方粮食（含食用植物油，下

同)和物资储备发展规划、品种目录的建议。负责县级储备粮、储备物资的行政管理,指导全县地方储备粮、储备物资的收储、轮换和日常管理,落实有关动用计划和指令。拟订地方储备粮和储备物资的总量计划。指导监督重要商品和物资的政府订购和储备工作。

(十五)统筹推进落实粮食安全政府责任制和相关考核工作。监测县内外粮食和储备物资供求变化并预测预警,承担全县粮食流通宏观调控的具体工作。承担军粮供应管理工作。

(十六)负责对管理的政府储备、企业储备以及储备政策落实情况进行监督检查。负责粮食流通监督检查,负责粮食收购、储存等环节质量安全和原粮卫生的监督管理,组织实施全县粮食库存检查工作。

(十七)拟订全县粮食流通设施和物资储备基础设施建设规划并组织实施,负责粮食流通设施和物资储备基础设施建设。管理有关粮食流通设施和物资储备基础设施财政投资项目。组织开展粮食和物资储备仓储管理工作。指导监督全县粮食行业和物资储备安全生产工作。

(十八)负责粮食流通行业管理,制定行业发展规划、政策,执行上级部门关于地方粮食流通和物资储备有关标准、粮食质量标准,制定有关技术规范并监督执行。

(十九)承办县委、县政府和上级有关部门交办的其他

任务。

二、部门机构设置

县发展和改革局设 10 个内设机构：

（一）办公室。负责文电、会务、机要、督办、档案等机关日常运转工作。承担宣传、信息、信访、安全、保密、政务公开等工作。承担机关财务、资产管理、审计、统计、后勤服务等工作。承担局行政事务协调工作。组织办理县人大代表建议、政协提案。

（二）国民经济和社会发展规划股。提出全县重大发展规划、国民经济和社会发展中长期规划、经济结构调整和重大生产力布局建议，组织拟定并推动实施县发展规划。提出县新型城镇化规划和城乡融合发展建议。组织拟订全县国民经济和社会发展年度计划。承担统一规划体系建设工作，协调专项规划、区域规划、空间规划与发展规划。统筹县级规划编制立项。开展重大政策措施预研和预评估，研究国民经济发展的重大问题和总量平衡，提出宏观调控目标和政策措施取向及调控建议，负责重要文件起草。承担供给侧结构性改革相关工作。提出建设现代化经济体系和推动高质量发展的政策建议。监测分析、预测预警宏观经济形势。研究提出防范化解经济领域重大风险的政策建议。研究拟订全县区域经济发展规划和政策措施。负责拟订重大区域发展平台的规划和统

筹协调，推进我县对接服务海南岛的南门户城市，奋力当好湛江与海南相向而行的排头兵的规划、政策措施和建议，统筹协调推进融入粤港澳大湾区、北部湾城市群、深圳先行示范区，全力推进“两圈两区两园”和对接海南自贸港等有关工作，组织研究相关重大问题。提出推进县域经济发展规划和政策措施。组织拟订革命老区等特殊类型地区发展规划与政策措施。统筹推进特色小镇规划建设管理。协调国土、海域整治、开发利用和保护政策。参与对口帮扶和区域合作工作。综合提出并协调实施社会发展规划和政策措施。协调社会事业和社会产业发展政策及改革重大问题。统筹推进基本公共服务体系建设。协调教育领域事业发展重大政策和项目。按权限审批、核准和备案建设项目。拟订全县人口发展和应对老龄化规划及政策措施。综合研判全县就业与人力资源、收入分配和社会保障发展趋势及重大问题。提出就业促进和劳动者素质提升的规划和政策建议。统筹推进收入分配制度改革，提出调节收入分配的政策建议。提出完善社会保障与经济协调发展、健全社会保障体系的发展规划和政策建议。贯彻落实党的人才发展政策，履行人才工作相关职责。组织推进经济建设与国防建设协调发展的战略和规划。研究拟订推进国民经济动员规划和计划，协调经济建设贯彻国防要求等重大问题。参与军民融合有关工作。协调和组织实施国民经济动员有关工作。协调国民经济平战转换能力建设。

承担县国防动员委员会国民经济动员办公室日常工作。

（三）经济体制改革和法规股。指导推进和综合协调经济体制改革。研究经济体制改革重大问题，拟订并组织实施综合性经济体制改革方案及有关专项改革方案，指导推进经济体制改革试点工作。组织并承担全县优化营商环境相关工作，开展营商环境评价。协调推进要素市场化配置改革和垄断行业改革，组织实施市场准入负面清单制度，提出完善产权制度的政策建议。组织拟订社会信用体系建设规划和政策措施，协调推进社会信用体系建设，统筹协调相关重大问题。推进信用服务市场发展。承担县社会信用体系建设工作联席会议日常工作。承担有关规范性文件合法性审查工作。承担行政复议、行政应诉工作，组织开展法治宣传教育工作。协调推进法治政府、法治机关、依法行政的建设工作。按规定指导协调招投标工作。组织推进本部门行政审批制度改革工作。依法承担行政审批和公共服务事项受理等综合办理工作。

（四）固定资产投资和重点项目股。监测分析全县固定资产投资状况，拟定固定资产投资规划、计划和政策措施，负责政府投资综合管理，会同有关部门编制政府投资年度计划，协调推进政府投资县属非经营项目代建工作。按权限审批、核准和备案建设项目。提出深化投融资体制改革建议。统筹协调推进投资项目在线审批监管平台工作。协调推动重

大项目投融资创新，提出政府出资重大项目投融资方案。推进传统基础设施领域政府和社会资本合作，拟定促进民间投资发展政策措施。指导工程咨询业发展。拟订和组织实施绿色发展相关规划和政策措施，提出健全生态保护补偿机制政策措施，推进实施可持续发展战略，承担生态文明建设和改革相关工作。规划重大项目布局，统筹谋划储备重大项目，拟订县重点项目中长期规划和年度投资计划，提出重点项目建设管理政策建议，综合协调重点项目建设，督促检查重点项目计划执行情况。统筹开展重大项目社会稳定风险评估工作。拟订全县重大项目评估督导的制度并组织实施，提出相关评估评价意见和改革措施建议。承担县重点项目建设工作领导小组和县重大工程建设项目总指挥部日常工作。

（五）农经财贸股。编制和协调实施全县乡村振兴战略发展规划。提出农村经济和生态保护与建设发展规划、体制改革及有关政策建议，协调有关重大问题。按权限审批、核准和备案建设项目。衔接平衡农业、林业、水利、气象、生态及有关农村基础设施等发展规划、计划和政策，提出相关重大项目布局建议并协调实施。研判消费形势，统筹并实施扩大居民消费的政策措施。协调贸易和流通体制改革中的重大问题，推动现代物流业加快发展。研究分析全县财政、金融运行情况，提出协调解决财政金融运行重大问题的建议，参与制定财政、社会资金投向和金融政策措施。协调重大项

目投融资问题，组织金融机构与重大项目对接。统筹企业债券发行，按分工承担企业（公司）债券管理工作。参与推进私募股权投资基金和创业投资企业的发展及制度建设。参与政府出资产业投资基金管理。研究对外开放重大问题。按权限审批、核准和备案建设项目及负责外商投资和境外投资项目有关工作。贯彻落实开发区总体发展规划，协调推进开发区改革发展工作。会同有关方面提出国际金融机构、外国政府贷款重大备选项目。承担重点领域国际合作。承担县参与“一带一路”建设有关工作。

（六）产业和基础设施发展股。组织拟订产业政策措施。统筹衔接工业发展规划。拟订支持实体经济发展、加快发展先进制造业的政策措施，会同有关部门提出工业重大项目布局建议和相关产业重大工程并协调实施。按权限审批、核准和备案建设项目。协调重大技术装备推广应用和产业基地建设。拟定并组织实施全县服务业发展规划和政策建议，统筹服务业各主要行业发展规划的衔接平衡。统筹推进服务业重大空间布局优化、平台载体建设。推动实施创新驱动发展战略，组织拟订推进创新创业和高技术产业发展的规划和政策建议。统筹推进战略性新兴产业发展。协调数字经济发展重大政策和项目。提出培育经济发展新动能的政策建议。推进创新能力建设，会同有关方面提出重大科技基础设施、重大创新平台规划布局建议并协调实施。推动技术创新和相关高

新技术产业化，组织重大示范工程。牵头推动全面改革创新试验、大众创业万众创新等工作。统筹交通运输发展规划与我县发展规划的衔接平衡。综合分析交通运输运行状况，协调有关重大问题，提出统筹综合交通发展有关政策建议。按权限审批、核准和备案建设项目。协调综合交通和民航发展重大事项。协调推进民航重大基础设施项目建设。研究拟订铁路发展规划和重大项目布局。按规定承担我县铁路、城市轨道交通基础设施项目的投资管理工作，拟订我县铁路、城市轨道交通基础设施项目计划。协调推进铁路重大基础设施项目建设。

（七）价格管理股。承担全县价格调控工作，提出价格调控目标和政策措施建议。承担市场价格分析、预警和应急调控工作，实施临时价格干预措施。组织起草并实施价格调控和有关收费的规范性文件。制定并组织实施教育收费、养老服务、殡葬服务、部分重要专业服务价格（含中介服务收费）和负责行政事业性收费标准管理。依据《广东省定价目录》按分工制定和调整县级政府定价范围内的商品、服务价格和收费标准并实施。组织清理规范收费工作。拟定并组织实施全县价格和收费的改革方案，组织起草并实施有关价格的规范性文件。组织拟定并实施资源性产品价格，污水处理、垃圾处理、危险废物处置等环境保护价格，部分工业品价格及重要公用事业价格和重要公益性服务价格相关管理政策

措施及收费标准。负责重要农产品等价格管理。组织实施农产品成本调查、重要商品和服务成本调查、成本监审的法规政策，对列入成本监审目录、价格听证目录的商品和服务实施定价成本监审，对依法采取临时价格干预措施的商品和服务进行监审。组织实施全县农产品成本收益调查、审核、汇总、上报。负责重要商品和服务成本调查，核算重要商品和服务的社会平均成本、利润水平并向社会公布。负责对制止暴利、低价倾销和价格垄断等价格违法行为的成本确认。监测全县重要商品和服务价格，实施价格监测报告制度，开展专项调查，掌握重要商品供求和服务价格变动情况，跟踪反馈重要经济政策在价格领域的反映，预测预警市场价格运行情况并提出政策建议。针对市场重要商品和服务价格异常波动开展应急监测。负责全县价格监测网络系统的建设、运行和管理。负责价格政策公布和价格信息发布工作。负责全县价格指数编报、价格形式分析和预测发展趋势。

（八）能源和油气管理股。组织拟订本县能源发展规划，协调推进能源体制改革，协调能源发展和改革中的重大问题。拟订电力发展规划、发展计划、产业政策措施并组织实施。承担电力体制改革和电力的发展工作，衔接电力生产建设和供需平衡。承担电力行业节能减排和淘汰落后产能工作。配合开展电力建设工程施工和电力运行安全监管。负责全县电网大面积停电事件应急处理工作。统筹协调全县电动

汽车充电基础设施建设，指导监督新能源汽车充电设施安全管理工作。拟订节能专项规划和政策措施并组织实施。负责全社会节能工作和公共机构节能管理。组织实施节能目标责任评价考核工作，实施能源消费总量和强度“双控”有关工作。组织实施节能监察。组织推进能源重大装备产业和海上风电产业发展。承担科技进步、能源合作等相关综合业务。按权限审批、核准和备案建设项目。监督管理煤炭经营。指导协调农村能源发展工作。负责能源行业安全生产统计分析。负责能源预测预警，发布相关信息。拟订石油、天然气相关发展规划和政策建议并组织实施。承担石油天然气体制改革有关工作。按权限审批、核准和备案建设项目。依法审核审批成品油经营资格，监督管理原油、成品油经营。配合做好国家石油储备工作，参与监督管理商业石油、天然气储备。协调全县石油、天然气能源应急保障工作，负责主管全县石油天然气长输管道（城镇燃气管道和炼油、化工等企业厂区内管道除外）保护工作，协调处理县域内长输管道保护的重大问题，指导、监督有关单位履行长输管道保护义务，依法查处危害管道安全的违法行为。

（九）粮食和物资储备股。研究提出地方储备粮发展规划和品种目录的建议。拟订县级储备粮和储备物资的总量计划。指导监督重要商品和物资的政府订购和储备工作。拟订县级储备粮的储备政策并组织实施。研究提出粮食购销政策

的建议并组织实施。拟订全县粮食市场体系建设规划、粮食收购市场准入指导标准并组织实施。指导协调政策性粮食购销、粮食产销合作。组织实施县级储备粮收储、轮换和日常管理。拟订粮食市场调控、监测预警和应急保障等政策措施并组织实施。承担粮食供需总量平衡调查工作，牵头承担粮食流通统计工作。监督、检查粮食储备计划的执行和各级粮食总量平衡落实情况。负责汇总全社会粮食流通统计报表和统计分析工作，指导全社会涉粮企业粮食流通统计工作。拟订物资储备政策和规章制度并组织实施，研究提出健全物资储备体系、物资储备规划和计划的建议并组织实施。组织实施救灾物资、化肥、食盐、药品、冻猪肉和食糖等重要物资和应急储备物资的收储、轮换和日常管理。拟订物资监测预警和应急保障的政策措施并组织实施。承担物资储备统计工作。组织起草粮食行业发展规划、产业政策措施并组织实施。承担军粮供应管理工作。落实国家和省军粮供应政策及管理办法，负责军粮网点布局，监督军粮质量安全，管理军供网点的基础设施建设和军粮证（卡）。拟订粮食和物资储备监督检查制度并组织实施、监督检查粮食和物资储备数量、质量和储存安全。对县级储备粮和物资储备政策执行和承储管理情况实施监管。组织实施全县粮食库存检查。建立健全储备责任追究机制，依法组织对重大案件查处和督查督办。指导粮食收销活动的监督检查。对执行粮食流通统计制度情况

进行监督检查。负责粮食质检体系建设，承担收获粮食质量测报工作，组织实施地方粮食质量标准。承担推进落实粮食安全政府责任制和相关考核工作。拟订粮食流通、加工和物资储备基础设施建设规划，提出粮食流通设施建设项目资金安排建议并组织实施。组织实施物资储备基础设施建设。负责组织全县仓储设施的规划建设、改造和维修。制定粮食仓储和物资储备仓储管理制度，指导全县粮食和物资储备仓储管理，汇编全县仓储报表。承担粮食和物资储备安全储存和安全生产的监管，承担粮食流通、加工行业安全生产的监管。指导粮食流通和物资储备的科技创新、技术改造。承担粮食和物资储备信息化建设。

（十）人事股。负责机关和下属单位的人事管理、机构编制、劳动工资、教育培训、精神文明建设、意识形态等工作。承担党组日常事务协调工作。承担机关和指导下属单位的离退休人员、遗属人员服务工作。负责机关党群工作。负责机关基层党组织建设和党风廉政建设工作。承担机关工会、共青团、妇工委等工作。

局机关行政编制 17 名，事业编制 18 名，后勤服务人员 3 名；实有在职人员 35 人，离退休人员 71 人。下属单位共有事业编制 12 人，离退休人员共 0 人。

三、部门预算构成

本部门预算为汇总预算，包括：局本级预算，以及纳入编制范围的下属单位预算。下属单位具体包括：徐闻县价格认证中心（下属事业单位为公益二类事业单位，预算中的价格认证中心人员核补工资由徐闻县发展和改革局汇总公开）。

第二部分 2021 年部门预算表

表 1

收支总体情况表

单位名称： 徐闻县发展和改革局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、预算拨款	492.66	一、一般公共服务支出	446.59
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、其他资金	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	38.07
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00

表 1

收支总体情况表

单位名称： 徐闻县发展和改革局

单位： 万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十二、农林水支出	0. 00
		十三、交通运输支出	0. 00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0. 00
		十五、商业服务业等支出	0. 00
		十六、金融支出	0. 00
		十七、援助其他地区支出	0. 00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0. 00
		十九、住房保障支出	0. 00
		二十、国有资本经营预算支出	0. 00
		二十一、粮油物资储备支出	8. 00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0. 00
		二十三、其他支出	0. 00
本年收入合计	492. 66	本年支出合计	492. 66

表 1

收支总体情况表

单位名称：徐闻县发展和改革局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
四、上级补助收入	0.00	二十四、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	二十五、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支差额	0.00	二十六、结转下年	0.00
收入总计	492.66	支出总计	492.66

注： 财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

表 2

收入总体情况表

单位名称：徐闻县发展和改革局

单位：万元

[illegible]

表 2

收入总体情况表

单位名称：徐闻县发展和改革局

单位：万元

[illegible]

表 2

收入总体情况表

单位名称： 徐闻县发展和改革局

单位：万元

功能分类科目		合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
科目编码	科目名称		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	经营收入	其他收入			
2130234	林业草原防灾减灾	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130299	其他林业和草原支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
222	粮油物资储备支出	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22201	粮油物资事务	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2220105	信息统计	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2220199	其他粮油物资事务支出	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22204	粮油储备	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2220499	其他粮油储备支出	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 无

表 3

支出总体情况表

单位名称： 徐闻县发展和改革局

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
2130212	湿地保护	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130213	执法与监督	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130234	林业草原防灾减灾	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130299	其他林业和草原支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
222	粮油物资储备支出	8.00	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22201	粮油物资事务	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2220105	信息统计	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2220199	其他粮油物资事务支出	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22204	粮油储备	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2220499	其他粮油储备支出	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 无

表 4

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 徐闻县发展和改革局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、一般公共预算	492.66	一、一般公共服务支出	446.59
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	38.07
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00

表 4

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 徐闻县发展和改革局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十四、资源勘探工业信息等支出	0. 00
		十五、商业服务业等支出	0. 00
		十六、金融支出	0. 00
		十七、援助其他地区支出	0. 00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0. 00
		十九、住房保障支出	0. 00
		二十、粮油物资储备支出	8. 00
		二十一、国有资本经营预算支出	0. 00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0. 00
		二十三、其他支出	0. 00
本年收入合计	492. 66	本年支出合计	492. 66
		二十四、结转下年	0. 00
收入总计	492. 66	支出总计	492. 66

注： 表中功能分类科目，根据各部门实际预算编制情况编制。

表 5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称： 徐闻县发展和改革局

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合 计	492.66	464.26	28.40
[201]一般公共服务支出	446.59	426.19	20.40
[20104]发展和改革事务	446.59	426.19	20.40
[2010401]行政运行	415.46	415.46	0.00
[2010402]一般行政管理事务	10.73	10.73	0.00
[2010408]物价管理	1.60	0.00	1.60
[2010499]其他发展和改革事务支出	18.80	0.00	18.80
[208]社会保障和就业支出	38.07	38.07	0.00
[20805]行政事业单位养老支出	38.07	38.07	0.00
[2080501]行政单位离退休	38.07	38.07	0.00
[2080502]事业单位离退休	0.00	0.00	0.00
[211]节能环保支出	0.00	0.00	0.00
[21105]天然林保护	0.00	0.00	0.00
[2110507]停伐补助	0.00	0.00	0.00

表 5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称： 徐闻县发展和改革局

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
[213]农林水支出	0.00	0.00	0.00
[21302]林业和草原	0.00	0.00	0.00
[2130201]行政运行	0.00	0.00	0.00
[2130202]一般行政管理事务	0.00	0.00	0.00
[2130204]事业机构	0.00	0.00	0.00
[2130205]森林资源培育	0.00	0.00	0.00
[2130206]技术推广与转化	0.00	0.00	0.00
[2130207]森林资源管理	0.00	0.00	0.00
[2130209]森林生态效益补偿	0.00	0.00	0.00
[2130210]自然保护区等管理	0.00	0.00	0.00
[2130211]动植物保护	0.00	0.00	0.00
[2130212]湿地保护	0.00	0.00	0.00
[2130213]执法与监督	0.00	0.00	0.00
[2130221]产业化管理	0.00	0.00	0.00
[2130223]信息管理	0.00	0.00	0.00

表 5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称： 徐闻县发展和改革局

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
[2130299]其他林业和草原支出	0.00	0.00	0.00
[222]粮油物资储备支出	8.00	0.00	8.00
[22201]粮油物资事务	5.00	0.00	5.00
[2220105]信息统计	2.00	0.00	2.00
[2220199]其他粮油物资事务支出	3.00	0.00	3.00
[22204]粮油储备	3.00	0.00	3.00
[2220499]其他粮油储备支出	3.00	0.00	3.00

注： 无

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 徐闻县发展和改革局

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
	合 计	464. 26
[301]工资福利支出	[501]机关工资福利支出	405. 68
[30101]基本工资	[50101]工资奖金津补贴	344. 42
[30102]津贴补贴	[50101]工资奖金津补贴	39. 66
[30103]奖金	[50101]工资奖金津补贴	0. 00
[30106]伙食补助费	[50199]其他工资福利支出	0. 00
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	[50102]社会保障缴费	0. 00
[30109]职业年金缴费	[50102]社会保障缴费	0. 00
[30112]其他社会保障缴费	[50102]社会保障缴费	0. 00
[30113]住房公积金	[50103]住房公积金	0. 00
[30114]医疗费	[50199]其他工资福利支出	0. 00
[30199]其他工资福利支出	[50199]其他工资福利支出	21. 60
[302]商品和服务支出	[502]机关商品和服务支出	21. 27
[30201]办公费	[50201]办公经费	4. 96

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 徐闻县发展和改革局

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[30202]印刷费	[50201]办公经费	0.00
[30204]手续费	[50201]办公经费	0.00
[30205]水费	[50201]办公经费	0.00
[30206]电费	[50201]办公经费	0.00
[30207]邮电费	[50201]办公经费	2.70
[30209]物业管理费	[50201]办公经费	0.00
[30211]差旅费	[50201]办公经费	0.00
[30212]因公出国（境）费用	[50207]因公出国（境）费用	0.00
[30212]因公出国（境）费用	[50207]因公出国（境）费用	0.00
[30213]维修（护）费	[50209]维修（护）费	0.00
[30215]会议费	[50202]会议费	0.00
[30216]培训费	[50203]培训费	0.00
[30217]公务接待费	[50206]公务接待费	0.00
[30226]劳务费	[50205]委托业务费	0.00

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 徐闻县发展和改革局

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[30227]委托业务费	[50205]委托业务费	0.00
[30228]工会经费	[50201]办公经费	0.00
[30229]福利费	[50201]办公经费	0.00
[30231]公务用车运行维护费	[50208]公务用车运行维护费	2.80
[30239]其他交通费用	[50201]办公经费	9.78
[30299]其他商品和服务支出	[50299]其他商品和服务支出	1.03
[303]对个人和家庭的补助	[509]对个人和家庭的补助	37.31
[30301]离休费	[50905]离退休费	0.00
[30302]退休费	[50905]离退休费	37.31
[30304]抚恤金	[50901]社会福利和救助	0.00
[30399]其他对个人和家庭的补助	[50999]其他对个人和家庭的补助	0.00
[310]资本性支出	[503]机关资本性支出（一）	0.00
[31002]办公设备购置	[50306]设备购置	0.00
[31007]信息网络及软件购置更新	[50306]设备购置	0.00

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 徐闻县发展和改革局

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[31013]公务用车购置	[50303]公务用车购置	0.00
[31022]无形资产购置	[50399]其他资本性支出	0.00
[31099]其他资本性支出	[50399]其他资本性支出	0.00

注： 无

表 7

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称： 徐闻县发展和改革局

单位：万元

项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	20.51	20.51	0.00	0.00
“三公”经费	7.19	7.19	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	2.80	2.80	0.00	0.00
1. 公务用车购置	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	2.80	2.80	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	4.39	4.39	0.00	0.00

注： 无

表 8

政府性基金预算支出情况表

单位名称： 徐闻县发展和改革局

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00

注： 本部门无政府性基金预算支出

表 9

国有资本经营预算支出情况表

单位名称： 徐闻县发展和改革局

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00

注： 本部门无国有资本经营预算支出

第三部分 2021 年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2021 年本部门收入预算 492.66 万元，比上年增加 0.59 万元，增长 0.12%，主要原因是在职人员工资福利收入增加；支出预算 492.66 万元，比上年增加 0.59 万元，增长 0.12%，主要原因是在职人员工资福利支出增加。

二、“三公”经费安排情况

2021 年本部门财政拨款安排“三公”经费 7.19 万元，比上年减少 0.01 万元，下降 0.14%，主要原因我局认真贯彻落实中央八项规定要求，厉行节约，严格控制支出。其中：因公出国（境）费 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行费 2.8 万元（公务用车购置费 0 万元，公务用车运行维护费 2.8 万元），比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务接待费 4.39 万元，比上年减少 0.01 万元，下降 0.23%，主要原因是我局认真贯彻落实中央八项规定要求，厉行节约，严格控制支出。

三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、

被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2021 年，本部门机关运行经费安排 20.51 万元，比上年减少 0.5 万元，下降 2.38%，主要原因是 2021 年度在职人数减少，日常公用经费减少。

四、政府采购情况

2021 年本部门政府采购安排 0 万元，其中：货物类采购预算 0 万元，工程类采购预算 0 万元，服务类采购预算 0 万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，本部门固定资产金额 99.25 万元，分布构成情况为：房屋 600 平方米，车辆 2 辆，单价在 100 万元以上的设备 0 台等。本年度拟购置固定资产 0 万元，主要是无购置计划等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2021 年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数	绩效目标
徐闻发展战略规划和粤琼（徐闻）特别合作区综合服务项目	950.00 万元	完成徐闻发展战略规划和粤琼（徐闻）特别合作区综合服务 4 大类 15 个专项规划或专项咨询。

注：本项目在本级专项支出预算中安排

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：指省直行政（参公）单位、事业单位用于因公出国（境）、公务用车购置及运行维护、公务接待的经费。其中：因公出国（境）经费具体包括公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费具体包括公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。