**2022年徐闻县人力资源和社会保障局**

**“三公”经费预算安排情况**

2022 年本部门财政拨款安排“三公”经费8.03 万元，比上年减少0.01 万元，下降0.1 %，主要原因是公务接待严格按照八项规定执行，禁止铺张浪费 。其中：因公出国（境）费0 万元，比上年增加0 万元，增长0 %，主要原因是与上年持平，无增减变化 ；公务用车购置及运行费0 万元（公务用车购置费0 万元，比上年增加0 万元；公务用车运行维护费4.20 万元，比上年增加0 万元。）比上年增加0 万元，增长0 %，主要原因是与上年持平，无增减变化 ；公务接待费3.83 万元，比上年减少0.01 万元，下降0.3 %，主要原因是公务接待严格按照八项规定执行，禁止铺张浪费 。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表** | | | | |
| 部门名称：117徐闻县人力资源和社会保障局 | | | | 单位：元 |
| 项 目 | 合计 | 一般公共预算 | 政府性基金预算 | 国有资本经营预算 |
|
| 行政经费 | 15,629,481.40 | 15,629,481.40 |  |  |
| “三公”经费 | 80,320.00 | 80,320.00 |  |  |
| 其中：（一）因公出国（境）支出 |  |  |  |  |
| （二）公务用车购置及运行维护支出 | 42,000.00 | 42,000.00 |  |  |
| 1.公务用车购置费 |  |  |  |  |
| 2.公务用车运行维护费 | 42,000.00 | 42,000.00 |  |  |
| （三）公务接待费支出 | 38,320.00 | 38,320.00 |  |  |
| 注： |  |  |  |  |
| 一、行政经费是指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。 | | | | |
| 二、“三公”经费包括因公出国（境）经费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）经费指省直行政单位、事业单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费指省直行政单位、事业单位公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费指省直行政单位、事业单位按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。 | | | | |