

2020 年

徐闻县应急管理局 部门预算

目 录

第一部分 徐闻县应急管理局 概况

一、主要职责

二、部门预算构成

第二部分 2020 年部门预算表

一、收支总体情况表

二、收入总体情况表

三、支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

七、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

八、政府性基金预算支出情况表

第三部分 2020 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 徐闻县应急管理局概况

一、主要职责

徐闻县应急管理局成立于 2019 年，现任局长为王赤同志。根据《中共徐闻县委办公室 徐闻县人民政府办公室 关于印发〈徐闻县应急管理局职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》（徐办发〔2019〕4 号）核定，我局主要工作职责、内设机构、人员编制如下：

第一条 根据《中共中央关于深化党和国家机构改革的决定》和《徐闻县机构改革方案》，制定本规定。

第二条 县应急管理局是县政府工作部门，为正科级。

第三条 县应急管理局贯彻落实党中央、省委和市委关于应急工作的方针政策和决策部署，按照县委工作要求，在履行职责过程中坚持和加强党对应急工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）负责应急管理工作，指导全县各乡镇政府各部门应对安全生产类、自然灾害类突发事件和相关防灾减灾救灾工作。负责安全生产综合监督管理和工矿商贸行业安全生产监督管理工作。

（二）拟订应急管理、安全生产等规定，组织编制应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划，协调组织实施应急管理、安全生产等规范性文件、规章和规程。

（三）统筹全县应急预案体系建设，建立完善事故灾难和自然灾害分级应对制度，综合协调应急预案衔接工作，组织编制本县总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设。

（四）统筹协助省、市应急管理部门建立统一的应急管理信息系统，负责信息传输和共享，建立监测预警和生产安全事故、灾情报告制度，健全生产安全事故、自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布生产安全事故和灾情信息。

（五）组织指导应对突发事件工作，组织指导协调安全生产类、自然灾害类突发事件应急救援。承担县应对一般灾害指挥部工作，综合研判安全生产类、自然灾害类突发事件发展态势并提出应对建议，协助县委、县政府指定的负责同志组织一般灾害应急处置工作。

（六）统一指挥协调全县各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接，提请衔接驻徐部队参与应急救援工作。

（七）统筹应急救援力量建设，负责森林火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，指导乡镇（街道）和社会应急救援力量建设，协调综合性应急救援队伍建设。

（八）负责消防管理工作，指导消防监督、火灾预防、

火灾扑救等工作。

（九）负责地震防治工作，指导协调森林火灾、水旱灾害、冰冻、台风和地质灾害等防治工作，负责自然灾害综合监测预警工作，指导开展自然灾害综合风险评估工作。

（十）组织协调灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作，按权限管理、分配救灾款物并监督使用。

（十一）依法行使安全生产综合监督管理职权，指导协调、监督检查县政府有关部门和乡镇（街道）安全生产工作，创新和加强安全生产综合监管。

（十二）负责监督管理职责范围内的工矿商贸企业安全生产工作。按照分级、属地原则，依法监督检查工矿商贸生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况及其安全生产条件和有关设备（特种设备除外）、材料、劳动防护用品的安全生产管理工作。

（十三）依法组织并指导监督安全生产准入制度的实施，负责危险化学品安全监督管理综合工作和烟花爆竹经营企业安全生产监督管理工作。

（十四）依法组织指导生产安全事故调查处理，监督事故查处和责任追究落实情况。组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。

（十五）开展应急管理方面的交流与合作，组织参与安

全生产类、自然灾害类等突发事件的跨区域救援工作。

（十六）制定应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施，牵头建立健全应急物资信息平台 and 调拨制度，在救灾时统一调度。

（十七）负责应急管理、安全生产宣传教育和培训工作，组织指导应急管理、安全生产的科学技术推广应用和信息化建设工作。

（十八）完成县委、县政府和上级应急管理部门交办的其他任务。

（十九）职能转变。县应急管理局应当加强、优化、统筹全县应急能力建设，构建全县统一领导、权责一致、权威高效的应急能力体系，推动形成统一指挥、专常兼备、反应灵敏、上下联动、平战结合的应急管理体制。一是坚持以防为主、防抗救结合，坚持常态减灾和非常态救灾相统一，努力实现从注重灾后救助向注重灾前预防转变，从应对单一灾种向综合减灾转变，从减少灾害损失向减轻灾害风险转变，提高全县应急管理水平和防灾减灾救灾能力，防范化解重特大安全风险。二是坚持以人为本，把确保人民群众生命安全放在首位，确保受灾群众基本生活，加强应急预案演练，增强全民防灾减灾意识，提升公众知识普及和自救互救技能，切实减少人员伤亡和财产损失。三是树立安全发展理念，坚持生命至上、安全第一，完善安全生产责任制，坚决遏制重

特大安全事故。

（二十）有关职责分工

1. 与县自然资源局、县水务局等部门在自然灾害防救方面的职责分工。

县应急管理局负责统一组织、统一指挥、统一协调自然灾害类突发事件应急救援，统筹综合防灾减灾救灾工作。各行业领域主管部门依法承担相关行业领域的灾害监测、预警、防治及保障工作。

（1）县应急管理局负责组织编制县总体应急预案和自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练。按照分级负责的原则，负责自然灾害类应急救援。组织协调灾害应急救援工作，并按权限作出决定。承担县应对一般灾害指挥部工作，协助县委、县政府指定的负责同志组织一般灾害应急处置工作。组织编制综合防灾减灾规划，指导协调相关部门森林火灾、水旱灾害和地质灾害等防治工作。会同县自然资源局、县水务局、县气象局等相关部门建立统一的应急管理信息平台，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。开展多灾种和灾害链综合监测预警，指导开展自然灾害综合风险评估。负责森林火情监测预警工作，发布森林火险、火灾信息。组织、指挥、协调、监督洪涝、干旱、冰冻和台风防御工作。

（2）县自然资源局负责落实综合防灾减灾规划相关要求，组织编制地质灾害防治规划和防护标准并指导实施。组织指导协调和监督地质灾害调查评价及隐患的普查、详查、排查。负责组织群测群防、专业监测和预报预警等工作，负责组织开展地质灾害工程治理工作。承担地质灾害应急救援的技术支撑工作。负责落实综合防灾减灾规划相关要求，组织编制森林火灾防治规划和防护标准并指导实施。指导开展防火巡护、火源管理、防火设施建设等工作。组织指导国有林场林区开展防火宣传教育、监测预警、督促检查等工作。

（3）县水务局负责落实综合防灾减灾规划相关要求，组织编制洪水干旱灾害防治规划和防护标准并指导实施。承担水情旱情监测预警工作。组织编制重要江河湖泊和重要水工程的防御洪水抗御旱灾调度和应急水量调度方案，按程序报批并组织实施。承担防御洪水应急抢险的技术支撑工作。承担台风防御期间重要水工程调度工作。

（4）必要时，县自然资源局、县水务局等部门可以提请县应急管理局，以县应急指挥机构名义部署相关防治工作。

2. 与县发展和改革局（县粮食和物资储备局）在县级救灾物资储备方面的职责分工。

（1）县应急管理局负责提出县级救灾物资的储备需求和动用决策，组织编制县级救灾物资储备规划、品种目录和

标准，会同县发展和改革局（县粮食和物资储备局）等部门确定年度购置计划，根据需要下达动用指令。

（2）县发展和改革局（县粮食和物资储备局）根据县级救灾物资储备规划、品种目录和标准、年度购置计划，负责县级救灾物资的收储、轮换和日常管理，根据县应急管理局的动用指令按程序组织调出。

3. 与相关部门在安全生产监督管理方面的职责分工。

县应急管理局履行安全生产综合监管职责，具体指导协调和监督检查本级政府负有安全生产监督管理职责的部门及乡镇（街道）的安全生产工作。

各负有安全生产监督管理职责的部门按照“管行业必须管安全，管业务必须管安全，管生产经营必须管安全”的责任体系要求，依法具体负责本行业领域的安全生产监督管理工作。

4. 与相关部门在石油天然气管道（城镇燃气管道除外）保护方面的职责分工。

（1）县发展和改革局负责主管全县石油天然气管道（城镇燃气管道和炼油、化工等企业厂区内管道除外）保护工作，协调处理县辖区内管道保护的重大问题，指导、监督有关单位履行管道保护义务，依法查处危害管道安全的违法行为。

（2）县应急管理局负责配合省、市开展石油天然气管道项目建设安全审查工作，依法组织指导油气输送管道生产

安全事故调查处理和办理结案工作，监督事故查处和责任追究落实情况。

县公安局、县自然资源局、湛江市生态环境局徐闻分局、县市场监督管理局等部门在各自职责范围内负责石油天然气管道保护相关监管工作。

5. 与湛江市生态环境局徐闻分局在防治土壤污染方面的职责分工。

（1）县应急管理局负责监督尾矿库运营、管理单位履行防治土壤污染法定义务的落实，防止其发生可能污染土壤的事故。

（2）湛江市生态环境局徐闻分局负责加强对尾矿库土壤污染防治情况的监督检查和定期评估，发现风险隐患的，及时督促尾矿库运营、管理单位采取相应措施。

二、部门预算构成

本部门无下属单位，部门预算单位为局本级预算，我局设下列内设机构：

（一）办公室。负责机关文电、会务、机要、财务、档案等日常运转工作。承担信息、安全、保密、信访、政务公开等工作。承担局机关和直属单位的人事管理、机构编制、劳动工资、队伍建设、党建、教育培训和离退休人员服务等工作。负责局机关及直属单位财务、装备（含执法监察装备）和资产管理、内部审计等工作。统筹安排和监督有关专项资

金的使用。

（二）政策法规和新闻宣传股。牵头组织落实地方性法规和规章，承担重大政策研究、规范性文件合法性审查工作。承担普法、学法、行政应诉及相关非诉讼法律事务。在案审会的领导下，承担案件审办工作。指导协调全县安全生产科学技术推广工作。负责应急管理和安全生产、防灾减灾救灾新闻发布，舆情监测和应对，文化建设及宣传教育工作。牵头负责人大代表书面建议和政协委员提案办理及联系工作。

（三）应急指挥和物资保障股。承担应急值守、政务值班等工作，负责投诉举报电话记录和事故、灾害信息接报工作。负责拟订事故灾难、自然灾害分级应对制度，提请发布预警和灾情信息、衔接驻徐部队参与应急救援工作。承担县突发事件应急委员会日常工作。负责县应对一般灾害指挥部日常工作及现场指挥的组织、协调、保障工作，协调组织专业救援力量参与自然灾害类、安全生产类突发事件处置与救援工作。负责县突发公共事件应急管理专家组日常事务工作，协调专家组有关专家参与突发事件的处置。统筹规划森林火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，指导县镇及社会应急救援力量建设。指导应急救援队伍教育培训，负责培训基地建设和管理工作。组织指导应急管理社会动员工作。统筹应急预案体系建设，组织编制本县总体应急预案和安全生产类、自

然灾害类专项预案并负责各类应急预案衔接协调。承担预案演练的组织实施和指导监督工作。承担分管行业领域企业应急预案备案工作。组织开展应急管理和安全生产交流与合作，组织参与安全生产类、自然灾害类突发事件的跨区域救援工作。

组织协调水旱、冰冻、台风灾害应急处置与救援工作，协调指导有关江河湖泊和水工程实施防御洪水台风抗御旱灾调度和应急水量调度等工作，组织协调冰冻、台风防御工作。组织协调地震、地质灾害应急救援工作，指导协调地质灾害防治工作。承担救灾捐赠等灾害救助工作，拟订应急物资储备规划和需求计划，组织建立应急物资共用共享和协调机制，组织协调重要应急物资储备、调拨和紧急配送，承办救灾款物管理、分配及监督使用工作，组织协调紧急转移安置受灾群众、因灾毁损房屋恢复重建补助和受灾群众生活救助。

（四）综合协调和调查统计股。综合分析全县及各行业领域应急救援、安全生产形势，提出相关对策建议。负责对应急救援和安全生产重大措施落实情况以及较大事故隐患整改情况督查、督办。参与相关行业和领域一般事故调查处理和安全生产类应急处置与救援工作，依法承担一般生产安全事故调查处理工作，监督事故查处和责任追究情况，负责相关行业和领域一般生产安全事故查处挂牌督办。指导协调

各级政府和县有关部门履行自然灾害防治职责。指导协调、监督检查各级政府和相关县直部门履行安全生产监督管理职责，组织开展全县综合性安全生产检查督查和考核工作。承担县安全生产委员会日常工作。负责应急管理统计和分析工作。建立灾情报告制度，承担灾情的统计、核查、损失评估等灾害救助需求分析工作。组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作，组织指导安全生产诚信管理相关工作。

（五）风险监测和综合减灾股。组织编制本县应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划并组织实施，研究提出相关经济政策建议，推动应急重点工程和避难设施建设。建立安全生产风险监测预警和评估论证机制。承担自然灾害综合监测预警工作，组织开展自然灾害综合风险与减灾能力调查评估。承担县减灾委员会日常工作。负责地震防治工作。承担应急管理、安全生产的科技和信息化建设工作，统筹协调省、市应急管理部门建立统一的应急管理信息系统，建设和运行安全生产和自然灾害风险监测预警系统，完善相关信息传输和共享，承担应急管理、安全生产、防灾减灾救灾的科研、专家队伍和科技创新基地的协调服务工作。承担局政府网站和新媒体建设、管理及网络信息安全工作。发挥人防指挥、通信警报系统和群众人防组织作用，参与城市抢险救灾、应急救援工作。

（六）火灾防治管理股。组织监督实施消防地方性法规

和技术标准，组织指导城镇、农村、森林消防工作规划编制并推进落实。协调组织消防监督、火灾预防、火灾扑救工作，以及一般火灾调查处理（评估）有关工作。协调指导消防应急救援力量建设。

（七）安全生产监管与基础股。依法承担行政审批工作。负责化工（含石油化工）、医药、危险化学品和烟花爆竹经营安全生产监督管理工作，组织协调危险化学品、烟花爆竹和相关行业企业应急救援与处置工作，依法监督检查相关行业生产经营单位贯彻落实安全生产法律法规和标准情况，承担危险化学品安全监督管理综合工作，协助指导危险化学品登记工作，指导非药品类易制毒化学品生产经营监督管理工作。

负责非煤矿山（含地质勘探、陆上石油天然气开采）、冶金、有色、建材、机械、轻工、纺织、烟草、商贸等工矿商贸行业安全生产基础工作，参与相关行业企业应急救援与处置工作，指导监督相关企业安全生产标准化和安全预防控制体系建设、安全生产专项整治、安全生产培训等工作。负责安全生产检测检验、安全评价中介机构资质管理并监督检查。指导监督特种作业人员（煤矿及特种设备操作人员除外）的操作资格以及高危行业企业主要负责人和安全生产管理人员的安全生产知识和管理能力考核工作。

（八）安全生产执法监察股。指导、协调全县安全生产

执法监察工作。负责非煤矿山（含地质勘探、陆上石油天然气开采）、冶金、有色、建材、机械、轻工、纺织、烟草、商贸等工矿商贸行业安全生产执法监督工作，按权限依法监督检查危险化学品、烟花爆竹等相关行业生产经营单位贯彻落实安全生产法律法规和标准情况。负责安全生产执法综合性工作和执法规范化建设工作。编制和组织实施本局安全生产年度执法监察计划。组织协调跨部门、跨区域执法联合行动。依法受理有关安全生产违法行为的举报投诉，查处有关部门移送、上级交办的安全生产违法案件。参与生产安全事故的调查，负责实施生产安全事故行政处罚。负责全县安全生产执法统计和分析工作。开展执法队伍建设、执法人员培训、执法证管理。

三、人员编制

我局机关行政编制 15 名、行政执法专项编制 12 名。设局长 1 名，副局长 3 名，另设 1 名副局长由县消防救援大队主要领导兼任；正副股长（主任）12 名。实有在职人员 54 名（其中行政编制和执法专项编制共 25 名、事业编制 14 名、政府雇员 4 名、专职安全员 2 名、其他人员 9 名），离退休人员 4 名。

第二部分 2020 年部门预算表

表 1

收支总体情况表

单位名称： 徐闻县应急管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、预算拨款	581.18	一、一般公共服务支出	0.00
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、其他资金	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	3.52
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	71.94

表 1

收支总体情况表

单位名称： 徐闻县应急管理局

单位： 万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十二、农林水支出	0. 00
		十三、交通运输支出	0. 00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0. 00
		十五、商业服务业等支出	0. 00
		十六、金融支出	0. 00
		十七、援助其他地区支出	0. 00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0. 00
		十九、住房保障支出	0. 00
		二十、粮油物资储备支出	0. 00
		二十一、灾害防治及应急管理支出	505. 72
		二十二、其他支出	0. 00
本年收入合计	581. 18	本年支出合计	581. 18
四、上级补助收入	0. 00	二十三、对附属单位补助支出	0. 00

表 1

收支总体情况表

单位名称： 徐闻县应急管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
五、附属单位上缴收入	0.00	二十四、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支差额	0.00	二十五、结转下年	0.00
收入总计	581.18	支出总计	581.18

注： 财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

表 2

收入总体情况表

单位名称： 徐闻县应急管理局

单位：万元

功能分类科目		合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
科目编码	科目名称		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	经营收入	其他收入			
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排支出	71.94	0.00	71.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
224	灾害防治及应急管理支出	505.72	505.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22401	应急管理事务	505.72	505.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2240101	行政运行	356.97	356.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2240102	一般行政管理事务	17.75	17.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2240106	安全监管	121.00	121.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2240199	其他应急管理支出	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 无

表 3

支出总体情况表

单位名称： 徐闻县应急管理局

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
	合计	581.18	378.24	202.94	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	3.52	3.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	3.52	3.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	3.52	3.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	71.94	0.00	71.94	0.00	0.00	0.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入及对应专项债务收入安排的支出	71.94	0.00	71.94	0.00	0.00	0.00	0.00
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排支出	71.94	0.00	71.94	0.00	0.00	0.00	0.00
224	灾害防治及应急管理支出	505.72	374.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22401	应急管理事务	505.72	374.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2240101	行政运行	356.97	356.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2240102	一般行政管理事务	17.75	17.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

表 3

支出总体情况表

单位名称： 徐闻县应急管理局

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支 出	对附属单位补助 支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
2240106	安全监管	121.00	0.00	121.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2240199	其他应急管理支出	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 无

表 4

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 徐闻县应急管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、一般公共预算	509.24	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算	71.94	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	3.52
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	71.94
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00

表 4

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 徐闻县应急管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、灾害防治及应急管理支出	505.72
		二十二、其他支出	0.00
本年收入合计	581.18	本年支出合计	581.18
		二十三、结转下年	0.00
收入总计	581.18	支出总计	581.18

注： 无

表 5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称： 徐闻县应急管理局

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合 计	581. 18	378. 24	202. 94
[208]社会保障和就业支出	3. 52	3. 52	0. 00
[20805]行政事业单位养老支出	3. 52	3. 52	0. 00
[2080501]行政单位离退休	3. 52	3. 52	0. 00
[2080502]事业单位离退休	0. 00	0. 00	0. 00
[212 城乡社区支出]	71. 94	0. 00	71. 94
[21208 国有土地使用权出让收入及对应专项债务收入安排的支出]	71. 94	0. 00	71. 94
[2120899 其他国有土地使用权出让收入安排支出]	71. 94	0. 00	71. 94
[224]灾害防治及应急管理支出	505. 72	374. 72	0. 00
[22401]应急管理事务	505. 72	374. 72	0. 00
[2240101]行政运行	356. 97	356. 97	0. 00
[2240102]一般行政管理事务	17. 75	17. 75	0. 00
[2240106]安全监管	121. 00	0. 00	121. 00

表 5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称： 徐闻县应急管理局

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
[2240199]其他应急管理支出	10.00	0.00	10.00

注： 无

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 徐闻县应急管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
	合 计	378.24
[301]工资福利支出	[501]机关工资福利支出	356.97
[30101]基本工资	[50101]工资奖金津补贴	247.1
[30102]津贴补贴	[50101]工资奖金津补贴	59.95
[30103]奖金	[50101]工资奖金津补贴	6.77
[30106]伙食补助费	[50199]其他工资福利支出	0.00
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	[50102]社会保障缴费	0.00
[30109]职业年金缴费	[50102]社会保障缴费	0.00
[30112]其他社会保障缴费	[50102]社会保障缴费	0.00
[30113]住房公积金	[50103]住房公积金	0.00
[30114]医疗费	[50199]其他工资福利支出	0.00
[30199]其他工资福利支出	[50199]其他工资福利支出	43.15
[302]商品和服务支出	[502]机关商品和服务支出	17.75
[30201]办公费	[50201]办公经费	5.23

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 徐闻县应急管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[30202]印刷费	[50201]办公经费	0.00
[30204]手续费	[50201]办公经费	0.00
[30205]水费	[50201]办公经费	0.00
[30206]电费	[50201]办公经费	0.00
[30207]邮电费	[50201]办公经费	2.34
[30209]物业管理费	[50201]办公经费	0.00
[30211]差旅费	[50201]办公经费	0.00
[30212]因公出国（境）费用	[50207]因公出国（境）费用	0.00
[30212]因公出国（境）费用	[50207]因公出国（境）费用	0.00
[30213]维修（护）费	[50209]维修（护）费	0.00
[30215]会议费	[50202]会议费	0.00
[30216]培训费	[50203]培训费	0.00
[30217]公务接待费	[50206]公务接待费	0.00
[30226]劳务费	[50205]委托业务费	0.00

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 徐闻县应急管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[30227]委托业务费	[50205]委托业务费	0.00
[30228]工会经费	[50201]办公经费	0.00
[30229]福利费	[50201]办公经费	0.00
[30231]公务用车运行维护费	[50208]公务用车运行维护费	2.8
[30239]其他交通费用	[50201]办公经费	7.38
[30299]其他商品和服务支出	[50299]其他商品和服务支出	0.00
[303]对个人和家庭的补助	[509]对个人和家庭的补助	3.52
[30301]离休费	[50905]离退休费	0.00
[30302]退休费	[50905]离退休费	3.52
[30304]抚恤金	[50901]社会福利和救助	0.00
[30399]其他对个人和家庭的补助	[50999]其他对个人和家庭的补助	0.00
[310]资本性支出	[503]机关资本性支出（一）	0.00
[31002]办公设备购置	[50306]设备购置	0.00
[31007]信息网络及软件购置更新	[50306]设备购置	0.00

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 徐闻县应急管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[31013]公务用车购置	[50303]公务用车购置	0.00
[31022]无形资产购置	[50399]其他资本性支出	0.00
[31099]其他资本性支出	[50399]其他资本性支出	0.00

注： 无

表 7

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称： 徐闻县应急管理局

单位：万元

项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	17.75	17.75	0.00	0.00
“三公”经费	3.80	3.80	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	2.80	2.80	0.00	0.00
1. 公务用车购置	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	2.80	2.80	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	1.00	1.00	0.00	0.00

注： 无

表 8

政府性基金预算支出情况表

单位名称： 徐闻县应急管理局

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	71.94	0.00	71.94
212	城乡社区支出	71.94	0.00	71.94
21208	国有土地使用权出让收入及对应专项债务收入安排的支出	71.94	0.00	71.94
2120801	征地和拆迁补偿支出	0.00	0.00	0.00
2120802	土地开发支出	0.00	0.00	0.00
2120899	其他国有土地使用权让收入安排的支出	71.94	0.00	71.94

注： 无

第三部分 2020 年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2020 年本部门收入预算 581.18 万元,比上年增加 337.86 万元,增长 138.8%,主要原因是机构改革划入原林业局的森林防火指挥部、县水务局的三防指挥部、民政局的民政救灾、原经科局的地震局、县国土局的地质灾害救援、县人防办的相关应急职能、原政府办应急管理办公室的全部职能,增加了预算收入;支出预算 581.18 万元,比上年增加 337.86 万元,增长 138.8%,主要原因是机构改革划入相关职能及划入相关业务工作人员,增加了预算支出。

二、“三公”经费安排情况

2020 年本部门财政拨款安排“三公”经费 3.80 万元,比上年增加 1.00 万元,增长 35.71%,主要原因是机构改革划入相关职能的“三公”经费。其中:因公出国(境)费 0 万元,比上年增加 0 万元,增长 0%,主要原因是与上年持平,无增减变化;公务用车购置及运行费 2.80 万元(公务用车购置费 0 万元,公务用车运行维护费 2.80 万元),比上年增加 0 万元,增长 0%,主要原因是与上年持平,无增减变化;公务接待费 1.00 万元,比上年增加 1.00 万元,增长 100%,主要原因是机构改革划入相关职能的接待经费。

三、机关运行经费安排情况

机关运行经费是指用于维持行政(参公)单位机关运行的经

费。具体包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、水电费、物业管理费、因公出国（境）经费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费以及其他费用等。2020年，本部门机关运行经费安排17.75万元，比上年增加6.96万元，增长64.5%，主要原因是机构改革在职人员增加。

四、政府采购情况

2020年本部门政府采购安排0万元，其中：货物类采购预算0万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算0万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至2019年12月31日，本部门固定资产金额171.71万元，分布构成情况为：房屋0平方米，车辆2辆，单价在100万元以上的设备0台等。本年度拟购置固定资产0万元，主要是本年度无采购计划等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2020年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数	绩效目标
无	0	无
无	0	无

注：本部门本年度无重点项目

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：指省直行政（参公）单位、事业单位用于因公出国（境）、公务用车购置及运行维护、公务接待的经费。其中：因公出国（境）经费具体包括公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费具体包括公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。