

2026年  
徐闻县档案馆部门预算

# 目 录

## **第一部分 徐闻县档案馆概况**

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

## **第二部分 2026年部门预算表**

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、本年支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）
- 七、一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）
- 八、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、国有资本经营预算支出情况表
- 十一、部门预算基本支出预算表
- 十二、部门预算项目支出及其他支出预算表

## **第三部分 2026年部门预算情况说明**

## **第四部分 名词解释**

# 第一部分 徐闻县档案馆概况

## 一、主要职责

### （一）部门主要职责

徐闻县档案馆主要职责：（一）贯彻执行党和国家关于档案工作的方针、政策以及有关档案的法律法规，集中统一管理县级重要档案资料，保守秘密，维护档案的完整与安全。

（二）依法接收县级党政机关、群众团体、企事业单位的档案并提供档案接收的指导服务。

（三）负责档案和资料的整理、鉴定、保管、保护、修复、复制、销毁和统计等各项基础业务工作。

（四）负责档案资料保护技术的应用、计算机网络和数据库的管理工作、纸质和声像资料的数字化处理、整理和归档。承担县重大政务、外事、突发事件、自然灾害的拍摄、收集、整理及编辑工作。

（五）组织开展馆际之间合作交流，承担本县档案资料目录中心建设。

（六）积极做好档案资料的利用服务工作，提供档案资料的查阅、利用。负责档案资料的编研，档案史料的出版，并依法公布档案研究。征集和收集社会上散存的具有历史意义的档案资料和对国家、社会具有长久保存价值的重要档案资料，为党委和政府决策提供参考，为社会提供服务。（七）负责档案文化宣传建设，举办档案陈列展览，建设爱国主义教育，中小学档案教育基地。（八）负责档案信息建设，为县委、县政府提供重要公共数据。负责电子档案的接收、保存和日常管理，保证数字档案资源

的安全和有效利用。

(九) 完成县委、县政府和上级档案部门交办的其他任务。

## 二、部门机构设置

本部门内设4个机构，均为正股级。内设机构有：办公室、档案管理股、技术声像股、利用服务股。

## 三、部门预算构成

本部门没有下属单位，按照部门预算编报要求，单独编制本部门预算。编报范围的单位共1个，徐闻县档案馆为县委直属公益一类正科级事业单位。设4个内设机构，均为正股级。内设机构有：办公室、档案管理股、技术声像股、利用服务股。徐闻县档案馆事业编制12名，其中馆长1名，副馆长2名，正副股长5名，实有人员9名，人员经费由县财政核拨。

## 第二部分 2026年部门预算表

表1

### 收支总体情况表

单位名称：徐闻县档案馆

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、预算拨款	173.73	一、一般公共服务支出	133.13
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、事业收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、事业单位经营收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、其他收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、上级补助收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	22.40
		九、卫生健康支出	6.79
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	11.41
		二十、国有资本经营预算支出	0.00
		二十一、粮油物资储备支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、对附属单位补助支出	0.00
		二十五、上缴上级支出	0.00
本年收入合计	173.73	本年支出合计	173.73
上年结转结余	0.00	结转结余下年	0.00
收入总计	173.73	支出总计	173.73

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。  
本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入总体情况表

单位名称：徐闻县档案馆

单位：万元

单位名称	合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	上年结转结余
		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	事业单位经营收入	其他收入			
合计	173.73	173.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
徐闻县档案馆	173.73	173.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
档案馆	133.13	133.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.28	14.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
机关事业单位职业年金缴费支出	7.14	7.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
其他社会保障和就业支出	0.98	0.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
事业单位医疗	6.79	6.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
住房公积金	11.41	11.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

## 本年支出总体情况表

单位名称：徐闻县档案馆

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出
科目编码	科目名称						
	合计	173.73	142.63	31.10	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	133.13	102.03	31.10	0.00	0.00	0.00
20126	档案事务	133.13	102.03	31.10	0.00	0.00	0.00
2012604	档案馆	133.13	102.03	31.10	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	22.40	22.40	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	21.42	21.42	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.28	14.28	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.14	7.14	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.98	0.98	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.98	0.98	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	6.79	6.79	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	6.79	6.79	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	6.79	6.79	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	11.41	11.41	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	11.41	11.41	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	11.41	11.41	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

## 财政拨款收支总体情况表

单位名称：徐闻县档案馆

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、一般公共预算	173.73	一、一般公共服务支出	133.13
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	22.40
		九、卫生健康支出	6.79
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	11.41
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	173.73	本年支出合计	173.73

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十四、结转下年	0.00
收入总计	173.73	支出总计	173.73

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编制。

## 一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：徐闻县档案馆

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合计	173.73	142.63	31.10
[201]一般公共服务支出	133.13	102.03	31.10
[20126]档案事务	133.13	102.03	31.10
[2012604]档案馆	133.13	102.03	31.10
[208]社会保障和就业支出	22.40	22.40	0.00
[20805]行政事业单位养老支出	21.42	21.42	0.00
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.28	14.28	0.00
[2080506]机关事业单位职业年金缴费支出	7.14	7.14	0.00
[20899]其他社会保障和就业支出	0.98	0.98	0.00
[2089999]其他社会保障和就业支出	0.98	0.98	0.00
[210]卫生健康支出	6.79	6.79	0.00
[21011]行政事业单位医疗	6.79	6.79	0.00
[2101102]事业单位医疗	6.79	6.79	0.00
[221]住房保障支出	11.41	11.41	0.00
[22102]住房改革支出	11.41	11.41	0.00
[2210201]住房公积金	11.41	11.41	0.00

注：无。

## 一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：徐闻县档案馆

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	142.63
[301]工资福利支出	138.94
[30101]基本工资	40.89
[30102]津贴补贴	6.43
[30103]奖金	16.01
[30107]绩效工资	35.01
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	14.28
[30109]职业年金缴费	7.14
[30110]职工基本医疗保险缴费	6.79
[30112]其他社会保障缴费	0.98
[30113]住房公积金	11.41
[302]商品和服务支出	3.69
[30201]办公费	1.21
[30207]邮电费	1.08
[30231]公务用车运行维护费	1.40

注：无。

## 一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：徐闻县档案馆

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	31.10
[302]商品和服务支出	15.90
[30217]公务接待费	0.20
[30299]其他商品和服务支出	15.70
[310]资本性支出	15.20
[31099]其他资本性支出	15.20

注：无。

## 财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：徐闻县档案馆

单位：万元

项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	0.00	0.00	0.00	0.00
“三公”经费	1.60	1.60	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	1.40	1.40	0.00	0.00
1. 公务用车购置费	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	1.40	1.40	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	0.20	0.20	0.00	0.00

注：无。

## 政府性基金预算支出情况表

单位名称：徐闻县档案馆

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	0.00	0.00	0.00
22960	彩票公益金安排的支出	0.00	0.00	0.00
2296003	用于体育事业的彩票公益金支出	0.00	0.00	0.00
2296004	用于教育事业的彩票公益金支出	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

### 国有资本经营预算支出情况表

单位名称：徐闻县档案馆

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00
223	国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00
22301	解决历史遗留问题及改革成本支出	0.00	0.00	0.00
2230101	厂办大集体改革支出	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

## 部门预算基本支出预算表

单位名称：徐闻县档案馆

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款			财政专户拨款	其他资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算		
合计	142.63	142.63	142.63	0.00	0.00	0.00
徐闻档案馆	142.63	142.63	142.63	0.00	0.00	0.00
工资福利支出	138.94	138.94	138.94	0.00	0.00	0.00
商品和服务支出	3.69	3.69	3.69	0.00	0.00	0.00

注：无。

## 部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称：徐闻县档案馆

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款			财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算			
合计	31.10	31.10	31.10	0.00	0.00	0.00	
徐闻县档案馆	31.10	31.10	31.10	0.00	0.00	0.00	
档案保管及设备维护费	15.70	15.70	15.70	0.00	0.00	0.00	
接待费	0.20	0.20	0.20	0.00	0.00	0.00	
徐闻县政务网档案管理系统及云平台建设	15.20	15.20	15.20	0.00	0.00	0.00	

注：无。

## 第三部分 2026年部门预算情况说明

### 一、部门预算收支增减变化情况

2026年本部门收入预算173.73万元，比上年减少14.21万元，下降7.6%，主要原因是档案数字化扫描经费支出减少；支出预算173.73万元，比上年减少14.21万元，下降7.6%，主要原因是档案数字化扫描经费支出减少。

### 二、“三公”经费安排情况

2026年本部门财政拨款安排“三公”经费1.6万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。其中：因公出国（境）费0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行维护费1.4万元（公务用车购置费0万元，比上年增加0万元；公务用车运行维护费1.4万元，比上年增加0万元。）比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务接待费0.2万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。

### 三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资

金。2026年，本部门机关运行经费安排0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是本部门为非参照公务员法管理的事业单位，按照上述定义，本部门无机关运行经费。

#### 四、政府采购情况

2026年本部门政府采购安排0万元，其中：货物类采购预算0万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算0万元等。

#### 五、国有资产占有使用情况

截至2025年12月24日，本部门固定资产金额1,332.89万元，分布构成情况为：房屋2,796平方米，车辆1辆，单价在100万元以上的设备0台等。本年度拟购置固定资产0万元，主要是无购置资产计划等。

#### 六、委托业务费安排情况

2026年本部门一般公共预算安排委托业务费0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。

#### 七、重点项目预算绩效目标情况

2026年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数（单位：万元）	绩效目标
无	无	无

注：本年度无重点项目。

## 第四部分 名词解释

**一、财政拨款收入：**指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

**五、用事业基金弥补收支差额：**指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**八、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

**九、行政经费（机关运行经费）：**指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费

用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

**十、“三公”经费：**“三公”经费指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费反映按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。