

附件 5

徐闻县社会保险基金管理局部门整体支出 绩效自评报告

评价年度：2024 年度

评价单位（公章）：徐闻县社会保险基金管理局

填报日期：2025 年 10 月 27 日





根据徐财绩〔2025〕5号要求，我单位及时布置自评，成立自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将2024年度徐闻县社会保险基金管理局整体支出绩效自评情况报告如下：

一、单位基本情况

（一）单位情况

徐闻县社会保险基金管理局成立于2011年1月，属于参照公务员法管理的事业单位，是隶属于徐闻县人力资源和社会保障局（上级主管单位）的县级单位。截止2024年12月31日，本单位财政核定编制人员为26人，现有在职在编人员24人，退休人员20人。

徐闻县社会保险基金管理局是主管社保工作的职能部门。主要职责：我局紧紧围绕县委、县政府、市人社局和市社保局工作部署为大局，全力抓好局的全面建设和发展，以“记录一生、保障一生、服务一生”为宗旨，以参保职工群众满意为目标，突出重点，狠抓落实，充分发挥社保职能作用，强化社保业务和内部管理，争取为社会保险参保覆盖面进一步扩大，基金征缴进一步提高，实现“生态、富裕、文明、和谐徐闻”做出新贡献。

（二）年度总体工作和重点工作任务

1. 坚持夯实理论基础，开展党纪教育，深入推进全面从严治党



我局深入学习宣传贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记视察广东重要讲话重要指示精神、党的二十届三中全会精神等内容，通过深入开展党纪学习教育工作和“四史”教育专题活动，进一步落实好“第一议题”等各项制度，推动全体干部职工理论学习常态化，夯实理论基础，深入推进全面从严治党，持续净化党风政风。

2. 全力确保待遇发放，持续保障民生，切实维护人民群众利益

截止 2024 年 12 月，已领取企业职工养老保险待遇人数为 2.77 万，累计发放养老金共计 89571.82 万元。共为 1487 人次发放失业保险金，累计发放失业金 275.37 万元，综合柜台窗口现场即时受理和网上受理办结新增申领失业保险待遇 234 人；共办理工伤保险医疗费核定 29 人和伤残待遇核定 25 人、工亡待遇核定 2 人，累计发放工亡待遇金额 215.23 万元，发放工伤保险一次性待遇金额 445.80 万元；领取工伤保险长期待遇 46 人次，累计发放工伤保险长期待遇金额 158.02 万元。

3. 着力完善服务模式，加大宣传力度，不断提高社保服务质量

全面开展“社保服务进万家”活动。我局结合社保工作实际，联合县人社局和县税务局等部门，组建了 7 支社保“宣讲先锋”志愿服务队伍，采取集中宣讲、走村入户等方式，

深入海安镇、曲界镇等 15 个乡镇开展宣讲活动，积极发动广大群众参加，促进我县基本养老保险提质增效，助力徐闻县社保事业高质量发展。



（三）部门整体支出绩效目标

一是保障各项待遇按时足额发放。严格落实社会保险待遇调整相关政策，提升社保待遇水平，不断完善线上线下相结合的认证服务，确保各项社保待遇按时足额发放。

二是不断扩大社会保险覆盖面。深入实施全民参保计划，以小微企业、服务行业为重点，提高新业态从业人员和灵活就业人员参保率。

三是持续完善社会保险体系建设。建立健全工作协调机制、强化数据清理，积极推进机关事业单位养老保险制度改革。

（四）部门整体支出情况

1. 部门整体收入情况。

2024 年年初收入预算数 15,653.67 万元，其中一般公共预算财政拨款收入 15,653.67 万元。2024 年年末收入决算数 10,358.19 万元，其中一般公共预算财政拨款收入 10,358.19 万元。

2. 部门整体支出情况。

2024 年年初支出预算数 15,653.67 万元，其中基本支出:513.15 万元，项目支出 15,140.52 万元。2024 年年末支出决算数 10,358.19 万元，其中基本支出:523.46 万元，项

目支出 9834.73 万元。



二、自评工作开展情况

（一）评价小组情况

由局领导牵头成立专项小组，统筹协调业务股室与计财股分工协作，按“股室自查—小组复核—汇总成报告”的流程推进，保障自评流程严谨、结果客观。

（二）自评工作过程

1. 前期准备。根据市社保局、县财政局要求，我局按照有关文件规定开展了前期准备工作，确定了绩效评价的目的、方法及原则，根据项目的内容和特征制定了评价指标体系及评价标准。**2. 组织过程。**根据相关文件精神，我局及时组织人员，对照社会保险基金绩效目标，逐个项目核对，核准工作任务指标完成情况，逐项计分自评。**3. 分析评价。**根据社会保险基金绩效目标与指标完成数据情况开展分析评价，梳理绩效目标完成情况，总结工作亮点，找出工作弱项与不足点，认真查找原因，制定相应措施予以整改、防范或改进，不断发挥社会保险基金成效。

（三）自评材料报送时间及质量。

我单位自评材料已按时报送，所报送自评材料均真实、完整、规范。

（四）自评材料报送及公开一致情况。

我单位所报送的自评报告、数据表、评分表与公开的自评报告、数据表、评分表一致。



三、绩效自评情况

(一) 自评结果

2024 年,我局在县委县政府和市县人社局的正确领导和大力支持下,坚持依法办事,求真务实,狠抓管理,各方面工作稳步推进,全面完成了年初的各项工作任务,按照绩效评价指标体系进行考核,此次自评结果为优秀,自评分数为 99 分。

(二) 部门整体支出绩效指标分析

1. 产出指标完成情况分析

(1) 数量指标:养老保险金发放率(%)。年度指标值为 $\geq 95\%$,完成值为 100%。

(2) 质量指标:养老保险补助资金到位率(%)。年度指标值为 $\geq 95\%$,完成值为 100%。

(3) 时效指标:资金及时支付率(%)。年度指标值为 $\geq 95\%$,完成值为 100%。

2. 效益指标完成情况分析

(1) 经济效益分析:办公设备利用率(%)。年度指标值为 $\geq 98\%$,完成值为 100%。

(2) 社会效益分析:城乡居民基本养老保险基础养老金和缴费补贴发放及待遇调整情况。本年度我县养老保险基础养老金已做到按时发放,缴费补贴已实现应补尽补,养老待遇已按国家和省统一部署按时调整。

(3) 可持续影响分析：城乡居民基本养老保险制度可
持续发展。本年度已保障我县养老待遇及时足额发放，养老
服务水平得到提升

3. 满意度指标完成情况分析

养老服务对象满意度年度指标值为 $\geq 90\%$ ，完成值为 95%。

四、存在问题及改进措施

(一) 存在问题

1、社保待遇资格认证工作仍存在一些漏洞。如部分退休人员因身体原因无法进行线上认证，需要提供上门认证服务，但目前上门认证的人力和物力资源有限，导致认证工作存在一定困难。

2、资产管理水平有待提高。未及时开展年度固定资产盘点。

(二) 下一步改进措施

1、优化特殊群体资格认证流程。通过社区、村委提前摸排辖区内需上门认证人员信息，合理安排时间和人员，提升上门服务效率。

2、进一步提升资产管理水平。严格按照国有资产管理
制度要求，规范盘点流程，按标准时间节点落实资产盘点任
务。

徐闻县社会保险基金管理局

2025年10月29日