

2022 年  
中共徐闻县委组织部 部门预算

# 目 录

## **第一部分 中共徐闻县委组织部 概况**

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

## **第二部分 2022 年部门预算表**

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）
- 七、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算支出情况表

## **第三部分 2022 年部门预算情况说明**

## **第四部分 名词解释**

# 第一部分 中共徐闻县委组织部概况

## 一、主要职责

(一) 根据新时代党的路线、方针、政策和县委及上级组织部门的指示、决议、研究和指导全县党组织特别是党的基层组织的建设。组织开展新时代党的建设理论研究，搞好党员教育和管理，做好发展党员工作，不断提高党员的质量和党组织的战斗力和战斗力。

(二) 负责提出县管单位领导班子的配备、调整意见和建议，县管干部的考察及其任免、工资、待遇、出国(境)、退(离)休审批手续的办理。提出加强领导班子和领导干部队伍建设意见，指导领导班子的思想作风建设，承办部分干部的调配、交流及安置事宜。

(三) 负责组织实施有关干部监督管理的制度规定，对县管干部进行日常管理监督，对领导干部进行经济责任审计。受理县管干部个人事项报告，指导和组织开展“一报告两评议”，对干部选拔任用工作进行监督。处理属于组织部门受理的来信来访和举报工作。

(四) 负责全县干部教育培训和落实党管人才工作，制定实施全县干部教育培训规划和人才发展规划。加强新时代优秀年轻干部、女干部、后备干部、党外干部的选育管用工作。指导、协调、检查全县各单位干部教育培训工作，组织开展一定层次的干部专班培训。

(五) 负责探索全县党的组织制度和干部人事制度的改革。指导做好党的机关、人大机关、政协机关、群众团体和民主党派机关等国家公务员制度的工作。拟订全县组织、干部工作制度、计划和规范性文件，并组织实施。

(六) 负责统一管理全县公务员录用调配、考核奖惩、绩效管理、培训和工资福利等工作。研究拟订公务员管理规定并组织实施，综合指导公务员队伍能力建设和行为规范、职业道德建设工作。

(七) 负责统一管理县直机关党的工作，研究和规划县直机关基层党组织建设，督查贯彻执行《中国共产党党和国家机关基层组织工作条例》，突出加强党的政治建设，提升机关党组织组织力。

(八) 负责探索在城市、非公有制经济组织和社会组织(以下简称“两新”组织)、新兴领域党的基层党组织建设和党员教育的有关问题。

(九) 负责统一管理县委机构编制委员会办公室。

(十) 县委老干部归口县委组织部管理。

(十一) 完成县委及上级组织部门交办的其他任务。

## 二、部门机构设置

共设有 12 个组室及徐闻县党建指导员中心、徐闻县档案管理中心。1. 办公室。主管部机要、秘书、信访、文印、文书档案工作；负责文电处理，文件收发、登记、传阅、督办、检查、立

卷、归档工作；负责部行政事务、职工福利和接待工作，管理好部财务、车辆、物资、房产等；负责会务组织、会议记录、材料打印和书籍、报刊征订发行工作；负责部会议室、部长室、办公室、打字室的内勤工作；负责部日常用品、办公设备和各种器具的购置和管理；负责各组室的协调工作和部工会工作；负责部退（离）休人员管理工作。

2. 研究室。负责综合研究党的基层组织、干部、人才工作有关方针政策和制度改革，向领导提供建议。承担部领导交办的材料、新闻宣传、综合性文稿的撰写和组织、干部、人才等工作的新闻宣传。协调、指导基层党组织的调研工作和信息收集反馈工作，编发《徐闻组工信息》。承担完成上级布置课题的调查研究和舆情监测、应对处置等工作。协助有关单位编纂《徐闻县组织史》。

3. 组织三组。负责统筹综合提出全县基层党建工作组织一组。负责统筹综合提出全县基层党建工作-的意见，制定全县党员发展、教育、管理和服务工作计划。全县党委（党组）民主生活会、书记抓基层党建述评考、党务公开、党内表彰、党内状况统计分析、党费管理、镇街党校建设、党员电化（远程）教育管理、党内集中性学习教育、基层党建专项活动。具体谋划、推进农村、社区（下简称“村级”）党建工作，统筹开展村级党组织整顿和规范提质工作，推进村级基层党组织标准化规范化建设，总结推广基层党建经验。指导村级基层党组织召开党代表会或党员大会。负责统筹指导全县村级党组织设置及换届、“两委”干部吸收审批、党组织书记任免备案事项。全县省、

市、县党代表选举、增补、资格罢免、联络活动和县党代会的相关组织工作。指导乡镇党代会的选举工作。受理党代表提出的提案、提议、询问、质询提出办理意见并对办理情况进行督查。指导县党建指导员管理中心和县党员教育中心业务。承担县委党的建设（基层治理）工作领导小组办公室日常工作。

4. 组织二组。规划研究和指导县直机关基层党组织建设。督查县直机关贯彻执行《中国共产党党和国家机关基层组织工作条例》情况。贯彻落实机关党建工作责任制，突出加强党的政治建设，抓好机关基层党组织的整顿、规范提质、提升组织力工作。督促机关党组织按期换届。组织开展党组织达标创优和模范机关创建活动，协助组织一组做好党内表彰评选和党代表联络服务工作。加强与县直机关单位党组（党委）的联系协调，指导机关党组织加强思想政治、精神文明和党风廉政建设了解领导班子的思想作风建设情况，总结推广机关党建经验。对机关党组织请示的有关问题作出答复。协同有关部门组织劳模（先进工作者）的评选工作。具体规划、督导直属机关党建工作、党员管理教育、发展党员、党务干部队伍建设工作。审批直属机关党组织设置、撤销、合并和班子组成及书记、副书记的职务任免事项。指导直属机关的工、青、妇群团组织依法开展工作。

5. 组织三组（中共徐闻县非公有制经济组织和社会组织工作委员会办公室）。规划研究指导城市（楼宇）、新兴组织、“两新”组织的党建工作。督导所辖党组织的整顿、规范提质和达标创优活动，协助组织一组做好党内表彰评选和党代

表联络服务工作。城市基层党建引领基层治理和党群共建共享工作。督导所辖党组织的党员管理教育、发展党员、党组织设立、撤并、班子换届选举和党组织书记、副书记考察任免事项。对所辖党组织请示的有关问题作出答复。所辖党组织的组织生活会和领导班子思想作风建设情况，总结推广城市党建经验。承担中共徐闻县非公有制经济组织和社会组织工作委员会办公室日常工作。

6. 干部组。负责统筹综合和督导全县干部工作，承担县管领导班子换届、调整、配备等有关工作。制定干部工作流程，提出干部管理和选任有关意见，综合管理科级干部职位职数，县管干部考察工作。审核办理县管干部的职务任免、交流、调动、退休等的呈报审批、发文事项及向市委组织部备案等工作，承办县管干部公示、票决事项。提出县管副科以上单位领导班子和领导干部队伍建设的意见，管理县管领导班子和领导干部的基本信息，了解掌握其思想、工作、作风等情况，总结推广领导班子建设经验。协同统战部门做好党外干部培养使用工作。协助市委组织部做好我县市管干部的考察工作，会同市管单位做好我县双重管理干部的征求意见、考察、职务任免等工作。承办有关市管干部的调配安置事项。

7. 人才组。负责拟定全县人才工作规划，统筹指导人才培养、评价和激励改革创新，督查全县人才政策落实情况。建立各类“人才库”、人才工程项目实施，做好县管优秀(高层次)人才和拔尖人才培养管理、联系服务工作。全县优秀年轻干部、女干部的选育管用，干部挂职锻炼、大学生村官、军转干部

接收安置工作。全县副科以上单位后备干部选拔管理。县直副科以上单位的组织、人事部门负责人考察审批和宏观管理工作。承担县人才工作领导小组办公室日常工作。

8. 公务员一组。负责统筹综合和管理指导全县公务员工作，组织实施指导公务员职位分类、职务与职级并行、聘任制公务员管理、信息系统建设、行政复议(应诉)有关工作。组织实施公务员录用考试、转正定级、登记管理职位设置、辞职辞退、公开选调、转任、调任和科员及以下公务员的调配、交流、安置等工作、选调生综合培养管理工作。党委、人大、政协、审判、检察，民主党派及人民团体科员及以下人员的调配、交流、安置等工作。党群系统事业单位工作人员招聘、岗位设置的审批管理、科员及以下工作人员调配等工作。

9. 公务员二组。负责拟定和组织实施县管领导班子领导干部以及公务员考核办法，开展公务员考核评价工作。组织实施公务员绩效管理、奖励、惩戒、申诉等政策法规工作。统筹机关和事业单位工资福利政策及津、补贴发放标准、拟定并组织实施公务员工资福利政策和工资增长规划，审批县管干部的工资待遇和审核全县公务员工资统发工作。办理我县市管干部年终考核、工资、奖励的报批工作。承办公务员局公务员申诉公正委员会业务。承担县落实“四个全面”绩效考核领导小组办公室日常工作。

10. 干部监督室。负责组织实施有关干部监督管理的规定，提出防止用人不正之风的意见建议，加强县管干部的日常管理监督工作。对干部选拔任用工作进行监督和贯彻落实《党政领导干部选拔任用

工作条例》执行情况进行监督检查工作。指导和组织开展“一报告两评议”，领导干部经济责任审计，受理领导干部个人事项报告，开展函询、诫勉谈话和述职述廉工作。机关事业单位股级干部提拔使用备案审核。对破格提拔和受纪律处分后首次提拔进行审核工作。审理县管干部和部分老同志的党籍、党龄、参加工作时间等历史遗留问题，办理县管干部出国(境)和因公赴台的审查报批，监督检查公务员管理相关工作，受理来信来访和举报工作，办理反映领导干部重要问题案件，参与联系巡视、巡察有关工作。

11. 干部培训组。负责研究制定全县干部教育培训工作规划、计划。组织领导干部、公务员、后备干部和一定层次的中青年干部及专业干部(人才)的培训(研讨)整合资源，抓好公务员和干部教育培训服务平台的建设和管理以及全县干部在线学习中心的建设管理工作。做好上级组织部门选送学员到省、市等地学习培训工作。综合管理公务员培训、能力建设和行为规范、职业道德建设工作，全县村(居)“两委”干部、党务干部的培训。配合县委宣传部做好“学习强国”平台在线学习等工作。

12. 干部信息组。负责组织部门信息化建设工作，全县干部、党内、公务员的综合统计工作。县管干部档案管理、干部数字档案建设、干部档案管理升级达标、党务管理信息系统建设工作。指导县干部档案管理中心的业务。办好《徐闻党建》网站和管理好《徐闻县委组织网宣》平台及“智慧党建”平台。本部内“大组工网”网络的维护和管理。协助县党员教育中心做好电教片制作等

相关工作。

### **三、部门预算构成**

本部门无下属单位，部门预算为部本级预算。

## 第二部分 2022年部门预算表

表 1

### 收支总体情况表

单位名称：中共徐闻县委组织部

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、预算拨款	4682.69	一、一般公共服务支出	4427.46
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、其他资金	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	151.21
		九、卫生健康支出	34.11
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00

## 收支总体情况表

单位名称：中共徐闻县委组织部

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	69.91
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	4682.69	本年支出合计	4682.69

## 收支总体情况表

单位名称：中共徐闻县委组织部

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
四、上级补助收入	0.00	二十四、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	二十五、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支差额	0.00	二十六、结转下年	0.00
收入总计	4682.69	支出总计	4682.69

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。



## 收入总体情况表

单位名称：中共徐闻县委组织部

单位：万元

功能分类科目		合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
科目编码	科目名称		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	经营收入	其他收入			
20899	其他社会保障和就业支出	4.47	4.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	4.47	4.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	34.11	34.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	34.11	34.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	34.11	34.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	69.91	69.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	69.91	69.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	69.91	69.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表根据本部门实际预算编制情况编制。

## 支出总体情况表

单位名称：中共徐闻县委组织部

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
	合计	4682.69	785.19	3897.50	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	4427.46	529.96	3897.50	0.00	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务	4427.46	529.96	3897.50	0.00	0.00	0.00	0.00
2013201	行政运行	4427.46	529.96	3897.50	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	151.21	151.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	146.74	146.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	31.34	31.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	76.94	76.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	38.46	38.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	4.47	4.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	4.47	4.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	34.11	34.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

## 支出总体情况表

单位名称： 中共徐闻县委组织部

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支 出	对附属单位补助 支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
21011	行政事业单位医疗	34.11	34.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	34.11	34.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	69.91	69.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	69.91	69.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	69.91	69.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 本表根据本部门实际预算编制情况编列。

## 财政拨款收支总体情况表

单位名称：中共徐闻县委组织部

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、一般公共预算	4682.69	一、一般公共服务支出	4427.46
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	151.21
		九、卫生健康支出	34.11
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00

## 财政拨款收支总体情况表

单位名称：中共徐闻县委组织部

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	69.91
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	4682.69	本年支出合计	4682.69
		二十四、结转下年	0.00
收入总计	4682.69	支出总计	4682.69

注：本表根据本部门实际预算编制情况编制。

## 一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：中共徐闻县委组织部

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合 计	4682.69	785.19	3897.50
[201]一般公共服务支出	4427.46	529.96	3897.50
[20132]组织事务	4427.46	529.96	3897.50
[2013201]行政运行	4427.46	529.96	3897.50
[208]社会保障和就业支出	151.21	151.21	0.00
[20805]行政事业单位养老支出	146.74	146.74	0.00
[2080501]行政单位离退休	31.34	31.34	0.00
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	76.94	76.94	0.00
[2080506]机关事业单位职业年金缴费支出	38.46	38.46	0.00
[20899]其他社会保障和就业支出	4.47	4.47	0.00
[2089999]其他社会保障和就业支出	4.47	4.47	0.00
[210]卫生健康支出	34.11	34.11	0.00
[21011]行政事业单位医疗	34.11	34.11	0.00
[2101101]行政单位医疗	34.11	34.11	0.00

## 一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：中共徐闻县委组织部

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
[221]住房保障支出	69.91	69.91	0.00
[22102]住房改革支出	69.91	69.91	0.00
[2210201]住房公积金	69.91	69.91	0.00

注：本表根据本部门实际预算编制情况编列。

## 一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称：中共徐闻县委组织部

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
	合 计	785.19
[301]工资福利支出	[501]机关工资福利支出	720.75
[30101]基本工资	[50101]工资奖金津补贴	482.52
[30102]津贴补贴	[50101]工资奖金津补贴	13.82
[30103]奖金	[50101]工资奖金津补贴	0.00
[30106]伙食补助费	[50199]其他工资福利支出	0.00
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	[50102]社会保障缴费	76.94
[30109]职业年金缴费	[50102]社会保障缴费	38.46
[30110]职工基本医疗保险缴费	[50102]社会保障缴费	30.29
[30112]其他社会保障缴费	[50102]社会保障缴费	4.46
[30113]住房公积金	[50103]住房公积金	69.91
[30199]其他工资福利支出	[50199]其他工资福利支出	4.35
[302]商品和服务支出	[502]机关商品和服务支出	29.52
[30201]办公费	[50201]办公经费	8.58

## 一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称：中共徐闻县委组织部

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[30207]邮电费	[50201]办公经费	3.96
[30231]公务用车运行维护费	[50208]公务用车运行维护费	7.20
[30239]其他交通费用	[50201]办公经费	9.54
[30299]其他商品和服务支出	[50299]其他商品和服务支出	0.24
[303]对个人和家庭的补助	[509]对个人和家庭的补助	34.92
[30302]退休费	[50905]离退休费	31.10
[30307]医疗费补助	[50901]社会福利和救助	3.82

注：本表根据本部门实际预算编制情况编制。

## 财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：中共徐闻县委组织部

单位：万元

项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	33.65	33.65	0.00	0.00
“三公”经费	7.75	7.75	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	7.75	7.75	0.00	0.00
1. 公务用车购置	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	7.75	7.75	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	0.00	0.00	0.00	0.00

注：一、行政经费是指用于维持行政(参公)单位机关运行的经费。具体包括:办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费用、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

二、“三公”经费包括因公出国(境)经费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中:因公出国(境)经费指省直行政单位、事业单位工作人员公务出国(境)的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出;公务用车购置及运行维护费指省直行政单位、事业单位公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出;公务接待费指省直行政单位、事业单位按规定开支的各类公务接待(外宾接待)费用。

## 政府性基金预算支出情况表

单位名称： 中共徐闻县委组织部

单位： 万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00

注： 本表本年度无发生额。

### 国有资本经营预算支出情况表

单位名称： 中共徐闻县委组织部

单位： 万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00

注： 本表本年度无发生额。

## 第三部分 2022年部门预算情况说明

### 一、部门预算收支增减变化情况

2022年本部门收入预算4682.69万元，比上年减少647.66万元，下降12.2%，主要原因是项目收入比去年有所压减；支出预算4682.69万元，比上年减少647.66万元，下降12.2%，主要原因是项目支出比去年有所压减。

### 二、“三公”经费安排情况

2022年本部门财政拨款安排“三公”经费7.75万元，比上年增加3.55万元，增长84.5%，主要原因是本年度新增一台县委四套班子公车。其中：因公出国（境）费0万元，比上年增加0万元，增长0.0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行费7.75万元（公务用车购置费0万元，比上年增加0万元；公务用车运行维护费7.75万元，比上年增加3.55万元。）比上年增加3.55万元，增长84.5%，主要原因是本年度新增一台县委四套班子公车；公务接待费0万元，比上年增加0万元，增长0.0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。

### 三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医

疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2022年，本部门机关运行经费安排33.65万元，比上年增加7.9万元，增长30.7%，主要原因是在职人员增加及公务用车运行维护费增加。

#### 四、政府采购情况

2022年本部门政府采购安排0万元，其中：货物类采购预算0万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算0万元等。

#### 五、国有资产占有使用情况

截至2021年12月31日，本部门固定资产金额51.74万元，分布构成情况为：房屋0平方米，车辆3辆，单价在100万元以上的设备0台等。本年度拟购置固定资产0万元，主要是无资产采购计划等。

#### 六、重点项目预算绩效目标情况

2022年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数	绩效目标
正常离任村（社区）干部生活补助经费	1750.00万元	进一步加强村（社区）基层组织建设，妥善解决正常离任村（社区）干部待遇问题，稳定村（社区）基层干部队伍，不断巩固党在村（社区）的执政根基。

注：本表根据本部门实际预算编制情况编列。

## 第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、**用事业基金弥补收支差额**：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、**经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

**九、行政经费（机关运行经费）：**指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

**十、“三公”经费：**指县直行政（参公）单位、事业单位用于因公出国（境）、公务用车购置及运行维护、公务接待的经费。其中：因公出国（境）经费具体包括公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费具体包括公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。