

徐闻县农业农村局

徐闻县农民专业合作社服务中心建设方案

为深入贯彻落实《中共广东省委办公厅 广东省人民政府办公厅印发(关于加快构建政策体系培育新型农业经营主体的实施意见》的通知(粤办发(2019 12 号)和《中共湛江市委全面深化改革委员会关于印发<湛江市关于加快构建政策体系培育新型农业经营主体的实施方案>的通知 (湛改委发〔2020〕8 号)精神，支持引导农民专业合作社规范化发展，助力乡村振兴，根据《湛江市农业农村局关于印发<湛江市培育发展农民专业合作社行动方案>的通知》精神和工作部署，遵循“公开、公平、公正”的原则，现公开遴选承接我县农民专业合作社服务中心的服务主体，相关建设方案如下：

一、农民专业合作社服务中心基本任务

(一)农民专业合作社服务中心主要为农民专业合作社发展提供注册登记、年审、财务、金融保险、项目申报、运营管理等专项指导和服务；

(二)按照广东省农业农村厅文件要求的有关合作社制度建设、运营代办、市场拓展、农业生产、交流培训等服务，降低农民专业合作社办理和运营成本，提高农民专业合作社运营质量。

二、服务范围

（一）制度建设服务。向辖区内经营主体宣传有关农民合作社的法律法规和政策，协助农民合作社健全各项管理制度、运营机制，完善农民合作社利益联结机制和分配方式。

（二）运营代办服务。培育和发展农民合作社，为经营主体提供农民合作社注册登记、登记事项变更、档案管理、年报报送、财务代理、税务申报、项目申报等代办托管服务。

（三）市场拓展服务。为农民合作社提供运营指导、法律咨询、生产技术推广、金融保险对接、品牌打造、产销对接、信息交流等商务服务。

（四）农业生产服务。协调整合农机、植保、劳务、农资供应等生产资源，组织当地农民合作社对接服务主体，为农民合作社及其成员生产提供专业生产性服务。

（五）交流培训服务。搭建农民合作社、成员相互间交流平台，创新农民合作社及其成员培训方式，为农民合作社成员、准成员开展辅导培训服务。

（六）其他服务。徐闻县农业农村局委托的其他事项，或者服务中心承接主体自行拓展的合法市场服务。

三、年度任务目标及资金预算

根据省、市有关专项资金安排或涉农资金安排总额，再制定详细的任务目标和资金安排计划。

四、服务要求

（一）服务中心必须根据财政部颁布的《农民专业合作社财务会计制度（试行）》要求，为农民合作社做好财务记账和财务管理；做好农民合作社资产、负债、所有者权益和财

务收支等会计核算工作；负责编制会计科目余额表、资产负债表、盈余及盈余分配表、权益变动表、成员账户、和财务情况说明书，确保支付手续资料完整归档；及时收集、整理、归档、保管会计资料，并确保会计资料真实、完整；代理农民专业合作社税务报表登记，并向有关单位和部门报送；指导农民专业合作社设立财政扶持资金专账；

（二）服务中心要对辖区内的家庭农场、种养大户等经营主体开展深入调研和摸底摸查，充分了解各类主体和规模种养农户领办创办、加入农民专业合作社的意愿和想法，通过发放宣传手册等形式加大农民专业合作社政策的宣讲力度，积极鼓励引导成立合作社。

（三）服务中心要为农民专业合作社提供上门指导服务，了解农民专业合作社经营情况、财务管理情况、主要需求等，进一步为其完善规章制度、健全财务制度、优化运营管理。

（四）服务中心要对服务实施过程中的所有资料、数据负有保密责任，同时接受徐闻县农业农村局和上级部门的监督和指导。

（五）除农业农村部门委托的业务外，服务中心不得以农业农村部门名义开展工作。当地政府已采购项目，服务中心不得向经营主体再收取费用。政策确实允许收费的项目，收费项目收费标准要公开公正。

（六）服务中心要统一外观标识、健全各项规章制度、逐步实现服务内容的标准化、规范化。支持各服务中心通过信息化手段实现协同办公，加强信息交流和资源优化配置。

五、服务主体遴选条件

为做好我县农民专业合作社培育和规范化管理工作，完成合作社培育任务，提升农民合作社质量，拟遴选服务中心服务主体1个。

（一）农民合作社服务中心承接服务主体在具有较强服务能力的农民合作社、农民合作社联合社、涉农服务企业等主体中择优遴选。

（二）承接方必须具有独立法人资格，经营范围具有会计咨询，记账服务、会计代理、财务咨询服务等，配备专业的会计人员，具有健全的财务会计部门和完善的财务管理制度。熟悉《中华人民共和国农民专业合作社法》《农民专业合作社示范章程》《农民专业合作社会社联合社示范章程》等相关法律和章程，掌握农民专业合作社注册登记、年审、财务、金融保险、项目申报、运营管理等方法。

（三）在徐闻县内具有固定的办公场所及相关仪器设备软件。服务中心负责人要热爱“三农”工作，在“三农”领域有3年以上工作经验，有3名以上专职人员指导和服务农民合作社，具有学习掌握相关法律法规及相关政府文件的工作能力，能建立农民合作社完备成员账户和报送规范年报等。

（四）同意在徐闻县农业农村局指导下承担农民合作社服务中心任务，积极配合相关部门和单位的检查、审核和监督。

六、服务主体遴选程序

（一）申报。请具备以上遴选条件、有意承担农民合作社服务中心任务的服务主体在规定时间内将申报资料（加盖公章）装订一式5份交到徐闻县农业农村局。

申报材料包括：申报书（见附件）、法人证书、办公场所租赁合同（或属于服务主体资产的相关证明）、服务团队人员名单（含资格证书）、财务管理制度和其他能增加竞争力的材料。

（二）专家评审。徐闻县农业农村局组织专家组对申报材料进行评审和现场考察评估，根据评分细则对符合条件的服务主体评分，评审出达标的服务主体，报徐闻县农业农村局领导班子会议审议通过后，确定为徐闻县农民合作社服务中心的服务主体。

（三）公示。遴选结果将在徐闻县农业农村局门户网站进行公示，公示无异议后，将其认定为承接徐闻县农民合作社服务中心的服务主体。

（四）签订合同。承接项目主体与县农业农村局签订购买服务（项目委托）合同。



